

医療事務科(中部)

募集期間：平成29年8月8日(火)～平成29年9月1日(金)正午まで

1. 対象者 求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が得られる方。
2. 募集定員 14名 ※ただし、定員の半分に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
3. 受講期間 平成29年10月3日(火)～平成29年12月27日(水) 3ヶ月間
4. 願書受付 管轄ハローワークで受け付けます。
受付時間 平日8時30分～17時15分
※受付最終日 9月1日(金)は正午まで
提出書類 入校願書(写真貼付け)
5. 選考日時 平成29年9月12日(火) 面接により選考します。
選考場所 鳥取県立産業人材育成センター倉吉校(倉吉市福庭町2)
合格発表 平成29年9月14日(木) 文書により通知します。
入校説明会 平成29年9月27日(水) 産業人材育成センター倉吉校で行います
6. 訓練場所 株式会社ニチイ学館鳥取支店 倉吉教室
倉吉市山根583-3 サンヴェルツェI 3階

※募集締切後に、産業人材育成センター倉吉校より受験票を送付します。選考日前日までに届かない場合は、当センター倉吉校にご連絡ください。

- 訓練の内容 医療事務の初級基礎から実務・応用までを総合的に学び、医療事務に対応できる知識と技術を習得します。
- 訓練の時間 基本的に9時30分～16時30分(土・日・祝日を除く毎日)
- 訓練受講料等 受講料は無料。入校時にテキスト代25,300円程度が必要となります。
- 訓練生総合保険 3,000円(振込手数料別)が必要です。(加入は任意)
- 特典 ①雇用保険受給資格のある方で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。
②訓練受講中にお子様を保育所等に預けられる場合は、職業訓練生託児支援事業の保育料助成制度があります。
- 就職 平成28年度 医療事務科(中部) 就職実績 87.5% (平成29年6月末現在)
主な就職先：県内医療関係機関、薬局 他

①鳥取県立 産業人材育成センター倉吉校	〒682-0018 鳥取県倉吉市福庭町2丁目1番地 電話(0858)26-2247 ファクシミリ(0858)26-2248
②ハローワーク	鳥 取 電話(0857)23-2021
	倉 吉 電話(0858)23-8609
	米 子 電話(0859)33-3911
	根雨出張所 電話(0859)72-0065
③鳥取県ふるさとハローワーク 申込みの受付は②で行います。	八 頭 電話(0858)72-3986 八頭庁舎別館内
	境 港 電話(0859)44-3395 境港市役所内

※ 受講申込は、管轄のハローワークにて相談の上、申込みしてください。

教科内容

区 分	医療事務科（中部）	総訓練時間数	328時間	
(訓練目標)				
1 医療事務職に必要な医療保険制度、算定ルール、点検技能の内容を理解する。 2 医事コンピュータ操作を習得する。 3 患者接遇マナー・ビジネスマナーを習得する。				
訓練の内容	科目	内 容	訓練時間	
	学 科	医療保険制度	医療保険制度の基礎知識の習得	16時間
		医療保険事務（解釈）	医科点数算定の基礎知識 （初・再診・医学管理・投薬・注射・患者接遇・処置・手術・麻酔・画像診断・検査・入院）	99時間
		コミュニケーション	ロールプレイング、プレゼンテーション	10時間
		就職支援	接遇マナー、ビジネスマナー、自己分析、応募書類の記入法、模擬面接、就業ガイダンス、キャリア・コンサルティング、職業人講話	26時間
		安全衛生	医療機関における安全衛生管理	2時間
		医師事務作業補助過程	医療関連の法規・医学一般・薬学一般	36時間
	実 技・実 習	医療保険事務 （作成・点検）	医科実務症例により、診療報酬明細書の作成・点検・総括 （外来症例基本）の技能を習得	15時間
			医科実務症例により、診療報酬明細書の作成・点検・総括 （入院症例基本）の技能を習得	15時間
			医科実務症例により、診療報酬明細書の作成・点検・総括 （外来症例応用）の技能を習得	21時間
			医科実務症例により、診療報酬明細書の作成・点検・総括 （入院症例応用）の技能を習得	21時間
		パソコン基礎	PCによる文書作成、表計算。グラフ作成技術を習得	15時間
		医師事務作業補助過程	診療録の記載・電子カルテ・個人情報保護	18時間
			診断書、証明書、申請書の作成	24時間
	ヒューマンスキル		10時間	
	合 計		328時間	

【 この訓練で取得可能な資格 】

- ・メディカルクラーク医科
- ・ドクターズクラーク