

求 人 票

鳥取県立産業人材育成センター倉吉校
〒682-0018 鳥取県倉吉市福庭町2丁目1番地

電話 0858-26-2247 ファクシミリ 0858-26-2248
E-mail : sangyoujinzai-center@pref.tottori.lg.jp

| | | | | | |
|------|--|----|-------|--------|-------|
| 受付番号 | | 受付 | 年 月 日 | 応募受付期限 | 年 月 日 |
|------|--|----|-------|--------|-------|

| | | | | | |
|--------------|--------|-----------|--------------|--|--|
| ふりがな 事業所名 | 代表者名 | | | | |
| 所在地 | 〒 | 転勤の可能性 | 有 ・ 無 | | |
| | 電話 | 就業場所 〒 | 事業所所在地と同じ | | |
| | ファクシミリ | | ()下車、徒歩()分 | | |
| | ホームページ | | | | |
| E-mail: | | | | | |

| 労働条件等 | | | | | |
|--------------|---------|---------|----------------------------|---|-------------------------------|
| 職 種 | | | 雇用形態 | 正社員 ・ 契約社員 ・ 臨時 季節 パート アルバイト ・ 日雇 ・ 派遣 | |
| 採用人数 合計 人 | 通勤 人 | 住込 人 | 雇用期間 | 定め無し ・ 定め有り (年 月 日まで) | |
| | | | 定め有りの場合 雇用契約の更新 | 有 (ヶ月) | 更新期間 契約更新の条件等 原則更新・他() |
| | | | 1週間の所定労働時間 20時間以上 ・ 20時間未満 | | |
| 仕事の内容 | | | | | |

| | | | | | |
|----------|------------------------------------|----------|------------------|-------|-------|
| 会社の特徴 | | | | | |
| 業務内容 | | | | | |
| 資本金 | 万円 | 創業設立 | 年 | 労働組合 | 有 ・ 無 |
| 従業員数 | 当事業所 人 (うち女性 人) | | 企業全体 人 (うちパート 人) | | |
| 加入保険等 | 雇用・労災・健康・厚生・財形・厚生年金基金・退職金共済・その他() | | | | |
| 退職金制度 | 有 ・ 無 | 育児休業取得実績 | 有 ・ 無 | | |
| | | 介護休業取得実績 | 有 ・ 無 | | |
| | | 看護休業取得実績 | 有 ・ 無 | | |
| 定年制 | 一律 (歳) | 再雇用 | 有 ・ 無 歳 | 勤務延長 | 有 ・ 無 |
| 入居可能住宅等 | 有 (単身用・世帯用) ・ 無 | | 駐車場 | 有 ・ 無 | |
| 利用可能託児施設 | 有 ・ 無 | その他の特記事項 | | | |

| | |
|----------------|--------|
| 学 歴 | (履修科目) |
| 必要な経験 免許・資格 | |

| | | | | | | |
|--------------|-----|-----------|---------|------------------|--------------|--------------|
| 就業時間 | 交替制 | 有 ・ 無 | 時間外 | 有 (月平均 時間程度) ・ 無 | | |
| | ① | ～ | | 休憩時間 | 合計 | 分 回/日 |
| | ② | ～ | | | 土 ・ 日 ・ 祝 | |
| | ③ | ～ | | 休日等 | 休日 | その他の場合 |
| | ④ | ～ | | | 年末年始 お盆休暇 | ～ 日間 ～ 日間 |
| 夜勤 | ～ | 週休 二日制 | 毎週 ・ 隔週 | その他 | | |
| 就業時間に関する特記事項 | | | 年間休日数 | 日 | | |

| | |
|------|---|
| 賃金形態 | 月給制 (円) ・ 日給月給 ・ 日給 (円) 時間給 (円) ・ その他の場合 |
|------|---|

| | | |
|----------------|-----------------------------------|-------|
| 毎月の賃金 (税 込) | a. ・ 基本給 (月額換算・平均労働日数 日) | 円 ～ 円 |
| 賃金締日 | b. ・ 定額的に支払われる手当 ・ その他の手当等付記事項 | 円 |
| 日 | 合 計 (a. + b.) | 円 |

| | | | |
|------|-----------------|-------------|-------------------------------------|
| 選考等 | 面接日時: 年 月 日 時 分 | 携 行 品 | 紹介状 ・ 履歴書 ・ 職務経歴書 |
| | 面接場所: | | 又はジョブカード 書類選考・その他 () その他 () |
| 試用期間 | 有 (ヶ月) ・ 無 | 労働条件等 () | |

| | | | |
|-----|-----|------|------------------|
| 担当者 | 課係名 | 選考結果 | 即決 ・ (日)後、電話・郵送 |
| | 氏名 | 備考 | |
| | 連絡先 | | |

| | | | |
|------|-------------|-------------|----------|
| 通勤手当 | 全額 (実費) | 昇給 (実績) | 年 回 円 |
| | 定額 (最高 円まで) | 賞 与 (実績) | 年 回 計 月分 |
| | 無し | | 年 回 計 円 |

※ 特に太枠の項目は 記入漏れの無いよう 必ずご記入ください。