

医療機器の共同利用の流れ

※初めての場合のみ必要

① 契約

『医療機器の共同利用による検査業務委託契約書』にて検査業務委託契約の締結

【注意事項】

1. 手続きの詳細は担当までお問い合わせください。

※契約締結以降は②～⑥

② 予約

F A X 送信先 0858-22-8210

『医療機器共同利用予約申込用紙』に必要事項を記載し F A X

MR I 検査の場合は、MR I 検査問診票も必要

【注意事項】

1. 臨床症状、その他検査上の具体的な指示を必ず記入してください。
2. MR I 検査は、体内に金属が入っている場合、人体に危険を及ぼす可能性が高いため検査ができません。MR I 検査問診票に記載漏れがないように十分な問診を行ってください。

③ 検査日時の決定

日程調整後、当院から検査日時と必要書類を F A X でお知らせ

【注意事項】

1. 検査予定の方に下記をお渡しいただき、検査当日に持参するようお伝えください。
 - ・〇〇検査を受ける患者の皆様へ
 - ・予約票、病院案内図
 - ・MR I 検査問診票、MR I 禁忌の体内金属一覧 ※MR I 検査の場合のみ

④ 検査・撮影

検査終了後、検査を受けられた方に画像データを C D でお渡し

検査日の当院への支払いは不要

⑤ 依頼元医療機関にて診察

診察後、医療費の徴収

【注意事項】

1. 診療報酬請求レセプトには「画像共同」と記載してください。

⑥ 当院から依頼元医療機関への請求

検査料及び C D 代金を当院へ支払い

担当：地域連携センター TEL:0858-22-8181(代) FAX:0858-22-8210(直通)