



体協第73号
平成30年4月26日

鳥取県知事 平井 伸治 様

公益財団法人鳥取県体育協会
会長 油野 利博



平成29年度事業報告書(鳥取県立倉吉体育文化会館)について

このことについて、鳥取県立倉吉体育文化会館の管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき別紙のとおり提出します。

平成29年度 事業報告書

施設名： 鳥取県立倉吉体育文化会館

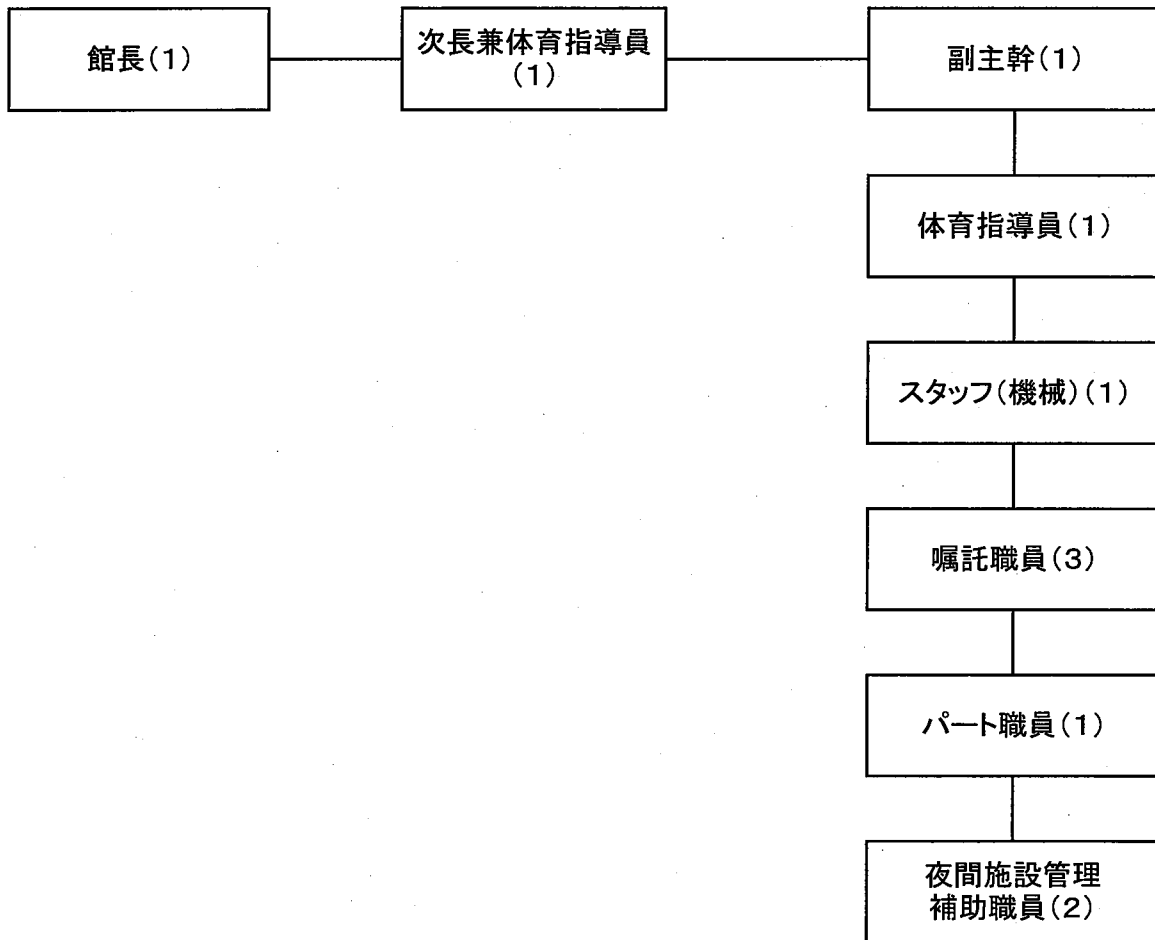
指定管理者 公益財団法人鳥取県体育協会

目 次

- 1 管理施設の管理の業務の実施状況
 - (1) 管理体制
 - (2) 管理業務実施状況
- 2 管理施設の利用に係る利用者の利用状況及び料金の収入の実績
- 3 管理施設の管理に係る経費の収支状況
- 4 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況
- 5 その他
 - (1) 利用促進の状況
 - (2) 管理上成果等特記事項

1 管理施設の管理の業務の実施状況

(1) 管理体制



実施体制

施設の管理責任者として館長を配置、次長1名(体育指導員を兼務)、副主幹1名、体育指導員を1名、スタッフ(機械設備管理職員)を1名、嘱託職員3名、パート職員(託児)1名、夜間の施設管理補助職員を2名(1日交代)の11名で管理運営

(2) 管理業務実施状況

①スポーツ用具の貸し出し及び指導サービス	<ul style="list-style-type: none">・各地区公民館、教育委員会、介護施設、学校へニュースポーツ用具を貸し出し及びルール説明やゲームの進め方を指導している。・利用者が気軽に楽しんでいただくよう、貸し出し用具（バウンドテニス、シャフルボード、ディスクゴルフ、カローリング、ペタンク、ラージボール卓球等）の充実を図り、利用方法の説明、指導のサービスを行った。・卓球、ソフトバレー、バドミントン、バウンスボール等、体育館利用時間に合わせて職員が用具を準備している。
②利用者の平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none">・年間調整会、月調整会（昼、夜）を実施して片よりのない平等な利用を確保している。・年4回のアンケート実施により利用者ニーズの把握。・外部評価委員会での意見を運営に活かす。
③利用者を楽しんでもらえるスポーツイベント等を実施します	<ul style="list-style-type: none">・6月10日 軒下セールを開催・7月10日、12月11日、3月27日 エンジョイカップテニス大会を開催。・7月15日 クライミング体験会を開催。・8月19日 夏休み文化教室を開催・9月9、10、12日 県民の日イベント「県民の日みんなでスポーツを！」を開催。・10月9日 「体育の日みんなでスポーツを」「ファミリースポーツの日」を開催。・12月17日 軒下セール、クリスマスイベントを開催。・12月25日 くらたいカップバドミントン大会を開催。・3月25日 体文カップラージ卓球大会を開催。
④経費の削減	<ul style="list-style-type: none">・第三者委託業務の期間を5年間とした入札を行なうことによる委託料の削減・委託業務の仕様書を再確認し、職員でできるものは職員で実施。 (草刈り、芝刈り等の周辺環境整備を職員が行ったり、松の剪定等の専門作業は、鳥取県立産業人材育成センター倉吉校に実習場所として提供することにより経費節減)・節水、節電、コピー用紙のリユースの徹底。(チェック表に記入)・修繕、案内看板等、職員で実施。(タイルの張替え、塗り替え)・油、ガス、水等のメーターチェックをし記録して節約に努力している。・LED電球への移行を徐々に進め節電に努めている。

区	分	10月			11月			12月			1月			2月			3月			集計						
		金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数				
体	非	全面	2,023	1,400	4	25,200	773	8	52,560	7	1,180	7	50,400	1,003	10	60,480	1,442	18,208	10	60,480	1,442	18,208	53	9,447	673,440	
		1/2面	(2,500)	(2,093)	(7)	(54,720)	(242)	(4)	(13,280)	(6)	(688)	(5)	(35,440)	(502)	(10)	(26,800)	(234)	(18,320)	(10)	(26,800)	(234)	(18,320)	(53)	(9,447)	(323,080)	
		1/3面	1,379	1,020	121	51,540	1,805	144	73,720	144	1,616	144	64,080	1,396	119	64,140	1,315	52,260	119	64,140	1,315	52,260	2,813	17,685	701,220	
		全面	(805)	(33,180)	(89)	(37,600)	(784)	(82)	(33,860)	(69)	(681)	(70)	(28,200)	(706)	(86)	(36,200)	(787)	(36,200)	(86)	(36,200)	(787)	(36,200)	(86)	(8,582)	(346,460)	
		1/2面	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
		1/3面	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
	營	全面	3,402	103,020	125	2,756	76,740	172	2,578	125,280	151	2,786	114,480	154	2,899	110,960	129	112,740	129	112,740	129	112,740	1,592	36,893	1,322,400	
		1/2面	(3,095)	(101,260)	(96)	(92,320)	(96)	(47,140)	(75)	(1,338)	(75)	(55,340)	(96)	(1,208)	(96)	(1,031)	(94,520)	(96)	(91,0)	(96)	(91,0)	(96)	(18,029)	(910)	(18,029)	(670,140)
		1/3面	3,197	374,400	0	0	0	0	0	0	11	1,017	228,000	14	1,302	251,200	18	2,079	288,000	18	2,079	288,000	###	21,529	3,482,800	
		全面	(810)	(160,800)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(9)	(1,370)	(102,400)	(5)	(660)	(79,200)	(5)	(900)	(57,600)	(5)	(900)	(57,600)	(74)	(10,437)	(1,394,400)	
		1/2面	680	172,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	660	158,400	4	630	172,800	4	630	172,800	###	3,160	907,200	
		1/3面	1,147	96,800	0	0	0	0	0	0	12	630	61,200	14	678	55,200	19	968	78,400	19	968	78,400	###	10,284	841,200	
研	修	全面	955	76,000	0	0	0	0	0	9	540	50,800	12	555	45,600	9	627	43,200	9	627	43,200	108	7,598	603,800		
		1/2面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	13,200	1	40	8,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		全面	1,409	92,825	0	0	0	0	0	0	27	847	68,175	47	1,395	168,750	56	2,838	187,425	56	2,838	187,425	###	13,388	1,110,150	
		1/2面	(1,043)	(75,825)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(23)	(847)	(65,475)	(18)	(565)	(38,700)	(11)	(213)	(16,125)	(11)	(213)	(16,125)	(196)	(7,565)	(560,800)	
		1/3面	400	24,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	395	27,650	4	395	27,650	###	1,435	145,380	
	習	全面	4,004	75,300	0	0	0	0	0	43	748	57,900	47	871	53,400	74	2,696	95,250	74	2,696	95,250	###	15,527	737,200		
		1/2面	(411)	(29,700)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(19)	(286)	(35,400)	(12)	(231)	(16,500)	(19)	(456)	(20,850)	(19)	(456)	(20,850)	(196)	(4,130)	(287,550)		
		1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	1,800	1	30	1,800	2	62	4,950	
		全面	110	10,200	0	0	0	0	0	5	120	15,000	4	112	12,800	9	275	31,200	9	275	31,200	###	1,518	195,300		
		1/2面	10,897	847,125	0	0	0	0	0	99	3,372	443,475	130	5,106	677,800	187	10,169	882,425	187	10,169	882,425	1,297	67,041	7,332,840		
		1/3面	(3,219)	(342,325)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(60)	(3,043)	(334,075)	(47)	(2,031)	(180,000)	(44)	(2,186)	(140,775)	(44)	(2,186)	(140,775)	(674)	(28,718)	(2,838,330)		
個人	利用	14,314	980,145	126	2,771	76,740	172	2,578	126,280	250	6,168	557,935	284	7,805	784,680	316	12,926	995,165	316	12,926	995,165	2,897	103,008	8,655,250		
	計	(8,224)	(443,565)	(96)	(2,888)	(92,320)	(98)	(1,026)	(47,140)	(136)	(4,382)	(397,775)	(122)	(3,238)	(235,340)	(140)	(3,227)	(195,285)	(140)	(3,227)	(195,285)	(1,484)	(47,747)	(3,900,490)		

区分	4月			5月			6月			7月			8月			9月		
	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数	件数	金額	利用者数
電気	非営利	78,870	98	131	139,650	118	97,440	146	182,510	126	148,920	140	104,100					
	営利	(35,890)	(2)	(2)	(17,340)	(4)	(71,400)	(0)	(0)	(0)	(0)	(2)	(13,800)					
	小計	42,980	96	129	122,310	114	26,040	146	182,510	126	148,920	140	90,300					
冷房	大研修室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中研修室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小研修室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
加算電気使用料	教養室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	体育館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
暖房	大研修室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中研修室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小研修室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
使用料	教養室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	体育館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	設備	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	用具	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	620	1,157,610	703	1,300,950	906	2,324,165	780	2,255,930	967	2,565,930	1,159	2,419,920						
スポーツ教室	児童	26	371	257,500	17	281	15,000	42	447	4,000	2	24	72,000	25	280	200,000	25	280
	小計	26	371	257,500	17	281	15,000	42	447	4,000	2	24	72,000	25	280	200,000	25	280
	イベント	12	105	10,500	13	100	10,000	19	155	15,500	11	151	45,000	20	380	9,500	20	380
自動販売機売上	収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	38	476	267,500	30	281	15,000	61	447	19,500	13	24	72,000	45	660	209,500	45	660
	未収金回収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
予当金受入	収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	総計	620	1,157,610	703	1,300,950	906	2,324,165	780	2,255,930	967	2,565,930	1,159	2,419,920					

()内、減免料の件数、人数、減免額(1/2減免で徴収した金額は、上記に記入。ただし、件数、人数は上記には記入しない。)

貸借対照表

平成 30 年 3 月 31 日 現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資 産 の 部			
1 流 動 資 産			
現 金	79,380	55,190	24,190
預 金	6,200,849	10,568,134	△4,367,285
未 収 金	229,335	237,119	△7,784
前 払 金		5,377	△5,377
施 設 会 計 勘 定	19,240,316	12,471,269	6,769,047
流動資産合計	25,749,880	23,337,089	2,412,791
2 固 定 資 産			
(1) そ の 他 固 定 資 産			
什 器 備 品	46,981	213,624	△166,643
無 形 固 定 資 産		38,880	△38,880
その他固定資産合計	46,981	252,504	△205,523
固定資産合計	46,981	252,504	△205,523
資産合計	25,796,861	23,589,593	2,207,268
II 負 債 の 部			
1 流 動 負 債			
未 払 金	3,207,778	2,466,160	741,618
前 受 金	10,060		10,060
預 り 金	472,746	487,822	△15,076
他 会 計 振 替 繰 出 勘 定	244,302	154,978	89,324
未 払 法 人 税 等	60,000	60,000	
未 払 消 費 税 等	568,730	245,930	322,800
流動負債合計	4,563,616	3,414,890	1,148,726
2 固 定 負 債			
リ ー ス 債 務	132,120	264,240	△132,120
固定負債合計	132,120	264,240	△132,120
負債合計	4,695,736	3,679,130	1,016,606
III 正 味 財 産 の 部			
1 一 般 正 味 財 産	21,101,125	19,910,463	1,190,662
正味財産合計	21,101,125	19,910,463	1,190,662
負債及び正味財産合計	25,796,861	23,589,593	2,207,268

正味財産増減計算書

平成 29 年 4 月 1 日から 平成 30 年 3 月 31 日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
① 事業収益	(16,247,500)	(16,642,225)	(Δ394,725)
施設使用料収益	15,055,800	15,696,825	Δ641,025
教室参加料収益	966,000	738,500	227,500
イベント収益	225,700	206,900	18,800
② 受取補助金等	(45,056,224)	(43,850,160)	(1,206,064)
県委託料	45,056,224	43,850,160	1,206,064
③ 雑収益	(2,778,294)	(2,918,830)	(Δ140,536)
雑収益	386,050	530,730	Δ144,680
自販機手数料	2,392,244	2,388,100	4,144
経常収益計	64,082,018	63,411,215	670,803
(2) 経常費用			
① 事業経費	(62,617,054)	(62,385,108)	(231,946)
事業経費	(62,617,054)	(62,385,108)	(231,946)
給料手当	19,488,668	18,576,360	912,308
賃金	1,640,500	1,625,200	15,300
福利厚生費	5,447,202	5,294,594	152,608
役員報酬		70,000	Δ70,000
職員手当	9,068,380	9,469,479	Δ401,099
旅費交通費	319,999	89,273	230,726
通信運搬費	257,298	258,197	Δ899
減価償却費	205,523	205,524	Δ1
消耗品費	1,348,270	1,738,086	Δ389,816
修繕費	694,440	1,027,396	Δ332,956
印刷製本費	747,051	692,792	54,259
燃料費	852,890	1,070,116	Δ217,226
光熱水料費	13,150,479	12,973,315	177,164
賃借料	240,840	288,444	Δ47,604
保険料	207,290	186,040	21,250
租税公課	2,646,972	2,407,921	239,051
報償費	301,233	23,000	278,233
食糧費	48,000		48,000
手数料	275,300	658,657	Δ383,357
委託料	5,431,104	5,454,864	Δ23,760
負担金補助費	23,135	53,370	Δ30,235
広告費	222,480	222,480	
事業費計	62,617,054	62,385,108	231,946
経常費用計	62,617,054	62,385,108	231,946

(0005) 倉吉体育文化会館管理運営事業

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
評価損益等調整前当期経常増減額	1,464,964	1,026,107	438,857
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	1,464,964	1,026,107	438,857
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	△274,302	△154,978	△119,324
税引前当期一般正味財産増減額	1,190,662	871,129	319,533
当期一般正味財産増減額	1,190,662	871,129	319,533
一般正味財産期首残高	19,910,463	19,039,334	871,129
一般正味財産期末残高	21,101,125	19,910,463	1,190,662
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	21,101,125	19,910,463	1,190,662

4 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働条件

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	常勤正職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	無	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	・職員就業規則 ・労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 8時30分 就業 22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 就業17時15分 ・始業 13時30分 就業22時15分 (2)休憩時間45分 (3)所定労働時間を越える労働の有無:有 (4)労働時間に係る協定の有無:無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり2日程度	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・暦年で与え、1年について20日 ・2月以降に新たに採用された職員のその年の年次休暇は、別表に定めている。 (2)その他の休暇 ・有給:年次休暇及び特別休暇 ・無休:介護休暇	
8 賃金	(1)賃金 月給143,000円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、住居手当 鳥取県の通勤手当認定要領による (3)割増賃金 ・鳥取県の職員の給与に関する条例による。 (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 21日 (6)賞与 有(時期 6月(173/100)、12月(187/100)、3月(40/100)) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	中小企業退職金共済制度 月額16,000円	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤嘱託職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	有(1年)	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	・職員就業規則 ・労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 8時30分 就業 22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 就業17時15分 ・始業 13時30分 就業22時15分 (2)休憩時間45分 (3)所定労働時間を越える労働の有無:有 (4)労働時間に係る協定の有無:無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり2日程度	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合16日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 2ヶ月経過で2日 (2)その他の休暇 ・有給:年次休暇及び特別休暇 ・無休:介護休暇	
8 賃金	(1)賃金 月給128,100円以上 日給 円以上 時間給 円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、住居手当 鳥取県の通勤手当認定要領及び住居手当認定要領による (3)割増賃金 ・鳥取県の職員の給与に関する条例による。 (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 21日 (6)賞与 有(時期 6月(50/100)、12月(50/100)、3月(40/100)) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	臨時職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 9時 就業 22時 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無(無) (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり4日程度(月の出勤日数17日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合10日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 1,000円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額)・無 (7)昇給 有(時期)・無 (8)平均給与月額 128,000円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	臨時職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 9時 就業 22時 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり6日程度(月の出勤日数4日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 850円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額) ・無 (7)昇給 有(時期) ・無 (8)平均給与月額 10,200円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	臨時職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 17時15分 就業 22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり4日程度(月の勤務日数11日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 850円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額)) 無 (7)昇給 有(時期)) 無 (8)平均給与月額 46,750円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	臨時職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 17時15分 就業 22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり3日程度(月の勤務日数15日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 850円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額)・無 (7)昇給 有(時期)・無 (8)平均給与月額 63,750円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

5 その他

(1) 利用促進の状況

事業計画	実施状況
① 明るく・親しみのある施設	<ul style="list-style-type: none"> ・さわやかな色のユニフォームを着用し好感度の高い親しみのある職員をめざしている。 ・お客様を待たせない、親切で明るく、スピーディーでホスピタリティーな対応を心掛けている。(窓口での二人体制) ・混雑する時は玄関にて総合案内を実施。 ・施設通路にプランターやロビー等に季節の花を設置し、おもてなし、季節感を提供している。 ・大相撲の絵番付、番付を掲示し、自元力士石浦関をはじめ鳥取県にゆかりのある力士を応援して頂いている。 ・絵手紙教室やガラスアート教室で作成した作品を展示し、教室活動の告知、手作りの暖かさを提供している。
② 障がいのある方に対する心のバリアフリー	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリー化工事を行い、全施設に洋式トイレを設置、会館にエレベータ、自動扉、スライドドアを設置した。 ・目の不自由な方のために、案内図と会館の各部屋の表記に色付けし、カラーユニバーサルデザインの対応を行った。 ・体育館更衣室控室の床、湯沸し室の壁、体育館手すり等を明るくさわやかな色に塗り替えた。 ・職員が簡単な手話対応ができるよう手話講習会に参加している。 ・プルタブ取手を継続的に行い、換金し、車いす等の購入に充てることにした。 ・利用時の手話対応、筆談による案内を実施。
③ 託児所の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・託児付き教室を実施している。
④ 利用者の便に供するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター、ホワイトボード、スクリーン、ポット、茶器、傘、熱中症指標計の無料貸し出しサービス。 ・あいサポートメッセンジャー2名、認知症サポーター、あいサポーター全職員取得し配置。 ・有料掲示板を設置して利用者にお食事処など情報提供を発信している。 ・毎日各部屋ごとにご利用案内板に催事内容、時間帯を記入。 ・体育館、会館ホールに消毒液設置。 ・窓口に老眼鏡を設置。 ・月ごとに救急病院先一覧を掲示した。 ・消えかけていた駐車場の区画線を職員で部分補修。 ・バリアフリー化工事を行い、全施設に洋式トイレを設置、会館にエレベータ、自動扉、スライドドアを設置した。 ・積雪時、駐車場及び通路の除雪を行った。 ・施設内外の除草作業を行った。
⑤障がいのある方、高齢の方を対象としたスポーツ、レクリエーション教室を実施します。「あなたの町や村に行きます」の出前指導が好評。	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の職場体験や車いす体験会の受け入れ。 ・高齢者を対象としたスポーツ教室を実施している。 ・各町や公民館サロンで指導を行った。 ・高齢者、障がい者を対象とした「中部スポーツ教室」を無料で実施している。 ・タンDEM自転車の普及拠点として貸し出しを実施した。

(2) 管理上成果等特記事項

項目	実施状況 (成果)
・ 職員の意識改革	<ul style="list-style-type: none"> ・ 障がい者スポーツ指導員初級、中級の資格を保持することにより、接遇面やスポーツ教室に指導員の補助として参加し、また積極的に研修に参加。 ・ 安全管理担当を決め毎日午前、午後「避難経路の確保」「火の始末」「点字ブロックの確保」「危険な場所はないか」等巡回している。 ・ 鳥取県中部地震を経験し、今まで以上に防災に関する意識が高まった。 ・ 非常事態においても、冷静に対応するよう心掛けた。 ・ 接遇研修、ハラスメント研修、電気取扱講習等を実施し、各研修、講習に関して意識を高めた。 ・ 自主的に人権研修を年2回受け、意識を高めた。
・ 利用者の増	<ul style="list-style-type: none"> ・ スポーツや文化の教室、イベントを開催した。 ・ 今年度新たに、くらたいカップバドミントン大会、絵手紙教室を開催した。 ・ 第3回ボルダリングユース選手権を誘致した。 ・ 山岳競技スピード、ボルダリング壁を設置した。 ・ クライミング施設が「JOC競技別強化拠点」に認定された。
・ 県や関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県や競技団体と連携し、スポーツクライミングスピード、ボルダリング壁を設置し、記念セレモニー、体験会を行った。 ・ 山岳協会と連携し、スポーツクライミングリード壁体験会を行った。 ・ 西郷小学校の授業の一環の町探検隊で4名の児童が来館。施設見学等対応した。 ・ 鳥取県立産業人材育成センター倉吉校と連携し、松の剪定実技の場として提供。 ・ 倉吉野の花会等、文化団体と連携し、「スポーツと文化の祭り 第10回体文祭」を開催。 ・ 県や競技団体と連携し、平成30年度にスポーツクライミングアジア大会が11月に開催が決定した。 ・ 地域包括支援センターマグノリアと連携し、栄養指導講習会を実施。 ・ 県が施策するカーボンオフセットの取り組みに協定している(株)ウッドプラスチック鳥取工場に協力。ペットボトルのキャップを就労継続支援B型事業所はーとびあ創造に回収してもらっている。 ・ ワーカーズコープによる清掃活動の受け入れに協力した。 ・ 関係団体と連携し、平成30年度に大相撲巡業が10月に開催が決定した。 ・ 障害者施設のとうはく健康と連携し、体文祭で野菜、パン、クレープ等の販売実習を行った。
・ AED (自動対外式除細動器) の管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎朝AEDのバッテリーチェックと月1回の定期点検を実施し、記録用紙に記入。 ・ 施設を安全に使っていただくため、応急手当て普及員(4名)の資格を取得及び更新させ万々に備える体制を整えた。 ・ 救命救急講習会に全職員が参加し、万々に備える体制を整えた。
職員専門性をいかしてスポーツ、レクリエーション教室を実施します。	<ul style="list-style-type: none"> ・ ベイビー親子交流教室、バドミントン教室、ラージボール卓球教室、障がい者対象教室(中部スポーツ)、高齢者対象教室(運動不足解消、健康)を開催。 ・ パソコン教室、着付け教室の開催。 ・ スポーツクライミングリード壁体験会を開催