

記載例

令和 ● 年 ● 月 ● 日

申請日を記載

鳥取県知事 様

申請年度を記載

住所 鳥取市●●123-45

氏名 株式会社鳥取県
代表取締役 ●● ●●

申請する事業者様の
住所・社名(屋号)・代表者役職氏名 を記載

令和 ● 年度食パラダイス鳥取県推進事業費補助金交付申請書

令和 ● 年度食パラダイス鳥取県推進事業費補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助金の名称	食パラダイス鳥取県推進事業 (「食パラダイス鳥取県」多様な食でおもてなし推進事業)
算定基準額	000,000 円
交付申請額	000,000 円
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書

【算定基準額】

補助対象となる経費の額

※一般課税事業者は、「税抜」で申請ください。

簡易課税事業者、免税事業者等は「税込」で申請可能です。

【交付申請額】

補助対象となる経費の額×2/3 (補助額)

6 事業実施主体の概要

事業実施主体の概要	名称	社名・屋号		
	代表者職・氏名	代表取締役 ○○ ○○		
	所在地等	〒680-0000 ○○市○○		
連絡先	職・担当者名	営業部 ■■ ■■		
	電話番号	0857-12-3456	FAX	0857-65-4321
	メールアドレス	000000@●●.●●		



事業実施主体の概要を記載

令和 年度食パラダイス鳥取県推進事業収支予算書

1 収入の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
県補助金	000,000				
市町村補助・負担金					
その他補助・負担金	000,000				
計	000,000				

【県補助金】
補助額を記載（補助対象となる経費の額×2/3）
【その他補助・負担金】
自己負担の額を記載ください。
【計】
上記の合計記載

2 支出の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
例 開発経費	000,000				
・					
・					
・					
計					

様式1「2事業内容及び経費の配分」から転記
計の額は収入＝支出となります。

3 添付書類

事業実施主体の組織構成が明らかになる書類

実績報告書を提出の際は、補助対象経費について、支払毎に経費区分、支払金額、支払先、支払日、支払方法を記載した一覧表を添付すること。ただし、支払件数が多数であることなどによりこれによりがたい場合は、証ひょう書の写しの保管などで代えることができる。
また、必要に応じて購入機器等の写真等を添付すること。