（別紙）

求職者等向けオンライン学習受講計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | 受付  番号 | | （空欄） |
| 本人 | （ふりがな）  氏名 | （××　××）  〇〇　〇〇 | | | 生年月日 | | 年　月　日（満　歳） | | | |
| 住所 | 〒６８０‐××××  鳥取市〇〇町〇〇番地〇〇 | | | | | | | | |
| 電話 | 080-××××-×××× | | | メール | | 〇〇〇＠＊＊＊.com | | | |
| 本人の最終学歴 | 該当するものにチェックを入れてください。  中学　高校　短大　専修学校等　高専　大学  （平成××年３月　卒業　中退） | | | | | | | | | |
| 本人の職歴 | 勤務先 | | | 所在地 | | 職務内容 | | | 勤務期間 | |
| 株式会社〇〇 | | | 鳥取市〇〇町×× | | △△（所属等）として〇〇の製造を担当 | | | 平成〇〇年×月から  平成△〇年×月まで | |
| 株式会社△△ | | | 鳥取市△△町×× | | 〇〇（所属等）として△△の製造を担当 | | | 平成△〇年×月から  令和〇年〇×月まで | |
|  | | |  | |  | | | 年　月から  年　月まで | |
| 資格取得等 | 〔保有する免許や資格等あれば記載してください。〕  〇〇〇免許（〇級）  △△△資格 | | | | | | | | | |
| 受講理由 | 〔希望する就職・転職やジョブチェンジ、スキルアップ等を踏まえて理由を記載してください。〕  事務職に在職していますが、これまで製造業の生産工程での勤務が多く、ワードやエクセルなど事務職に求められるOAスキルなどが不足していると感じています。  オンライン学習を通じて、基礎的なOAスキルやビジネスマナーなどを身に着けスキルアップしたいと考えています。 | | | | | | | | | |
| 受講区分 | 求職者　求職者以外 | | | | | | | | | |
| 受講したい内容等 | 受講内容 | | 〔希望する職業等との関連性を踏まえ受講したい内容を記載してください。〕  ・ワード、エクセル、パワーポイントなどのＯＡスキル  ・コミュニケーションやプレゼンテーション方法　など | | | | | | | |
| 受講期間 | | 令和３年９月１６日　～　令和３年１２月１５日 | | | | | | | |
| 到達目標 | | 〔受講により目指す姿やレベル（〇〇資格の取得を目指せるレベル等）を記載してください。〕  ・ＭＯＳ（ワード、エクセル）（一般レベル）試験合格レベルを目指したい。 | | | | | | | |
| その他 | 〔自己ＰＲやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由に記載してください。〕 | | | | | | | | | |