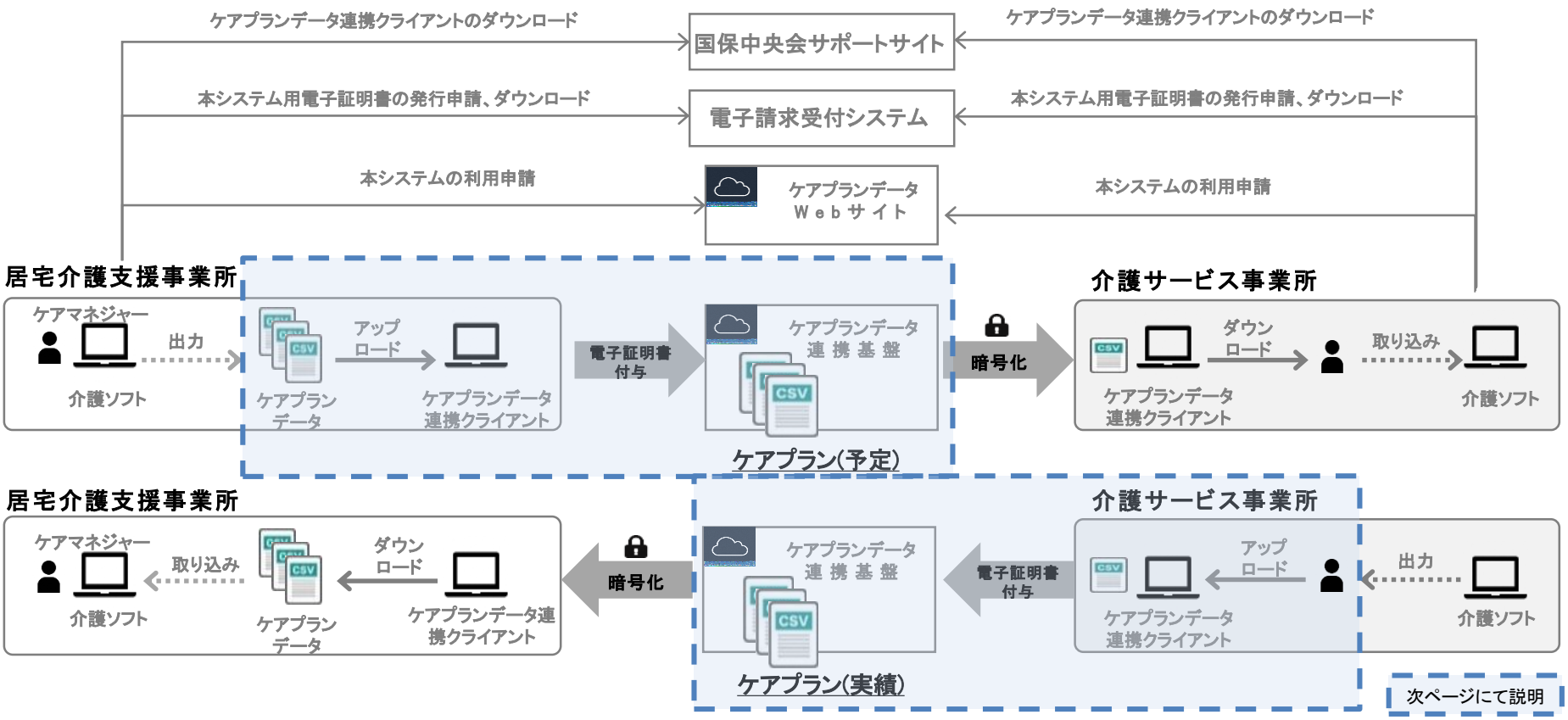
（機能）2－2. ケアプランデータを送信する場合（1/8）

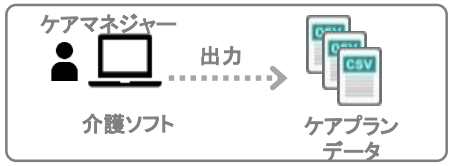
①お使いの介護ソフトからケアプランデータ（提供表）をCSV出力する
②ケアプランデータ連携クライアントを起動し、送信画面からケアプランデータを送信する
（※ケアプランデータを送信する際には、インターネットに接続可能な環境で操作する必要あり）
（※送信時には電子請求と同様のユーザIDとパスワードの入力が必要）



（機能）２－２．ケアプランデータを送信する場合（2/8）

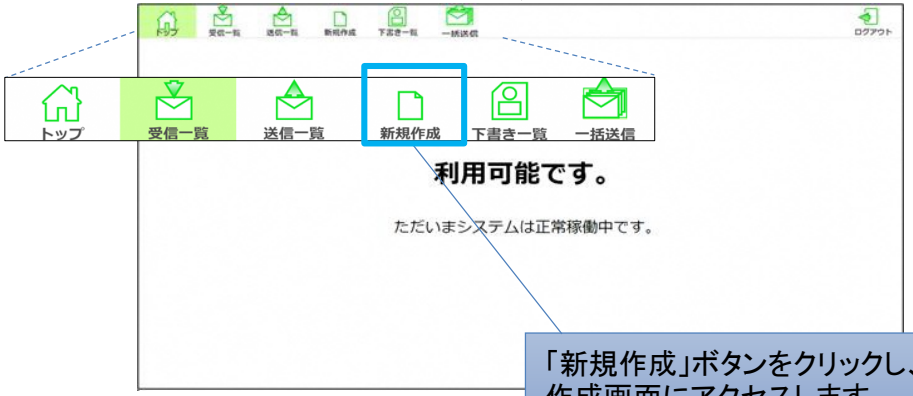
ケアプラン（予定または実績等）を送信するために、以下の操作を行います。

居宅介護支援事業所
/介護サービス事業所



【ログイン画面】

【トップ画面】



1

ご利用のPCにインストールされている、ケアプランデータ連携クライアントを起動します。

2

クライアントソフトログイン用のユーザIDおよびパスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリックし、トップページにアクセスします。

3

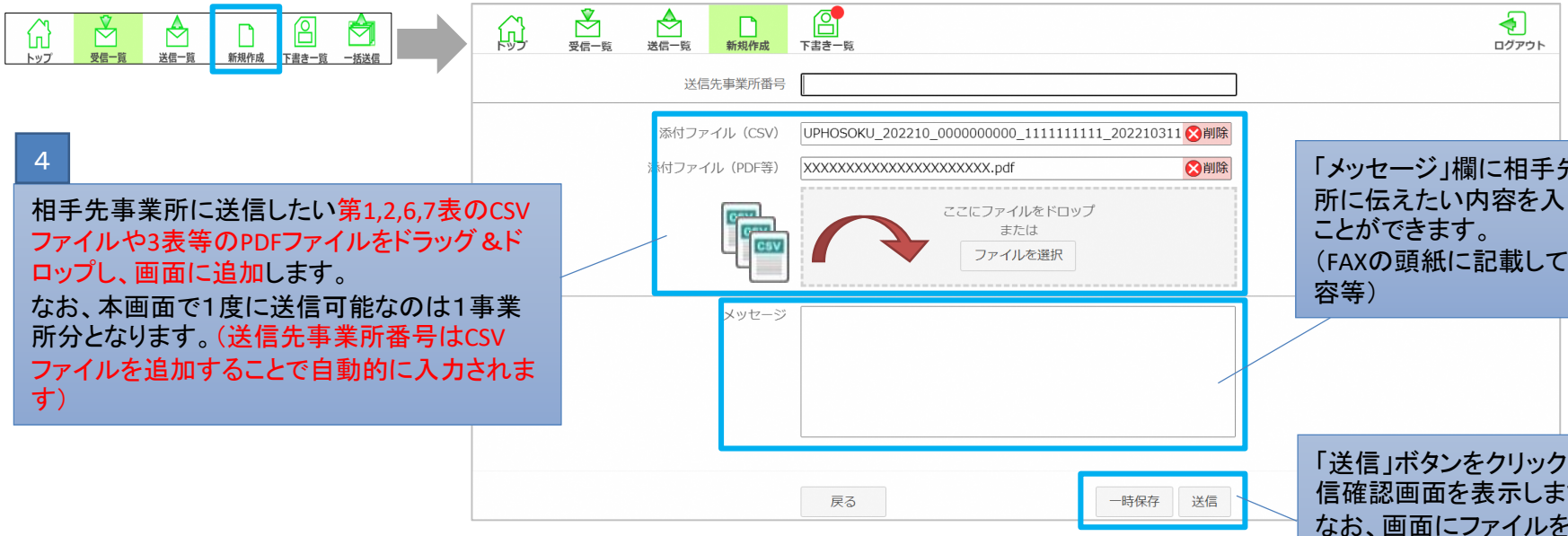
「新規作成」ボタンをクリックし、新規作成画面にアクセスします。

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）２－２．ケアプランデータを送信する場合（3/8）

（前ページからの続き）

【新規作成画面】



4

相手先事業所に送信したい第1,2,6,7表のCSVファイルや3表等のPDFファイルをドラッグ＆ドロップし、画面に追加します。
なお、本画面で1度に送信可能なのは1事業所分となります。（送信先事業所番号はCSVファイルを追加することで自動的に入力されます）

5

「メッセージ」欄に相手先事業所に伝えたい内容を入力することができます。
（FAXの頭紙に記載していた内容等）

6

「送信」ボタンをクリックし、送信確認画面を表示します。
なお、画面にファイルを追加している途中に業務等で一時的に離席する場合は「一時保存」ボタンをクリックすることで、保存することができます。

【送信確認画面】

7

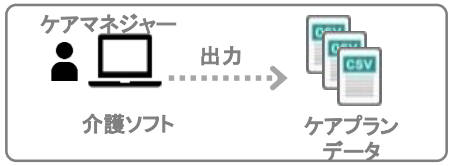
「OK」ボタンをクリックすることで、相手先事業所にケアプランデータ等のファイルを送信します。

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）２－２．ケアプランデータを送信する場合（4/8）

ケアプラン（予定または実績等）を一括送信するために、以下の操作を行います。

居宅介護支援事業所
/介護サービス事業所



1

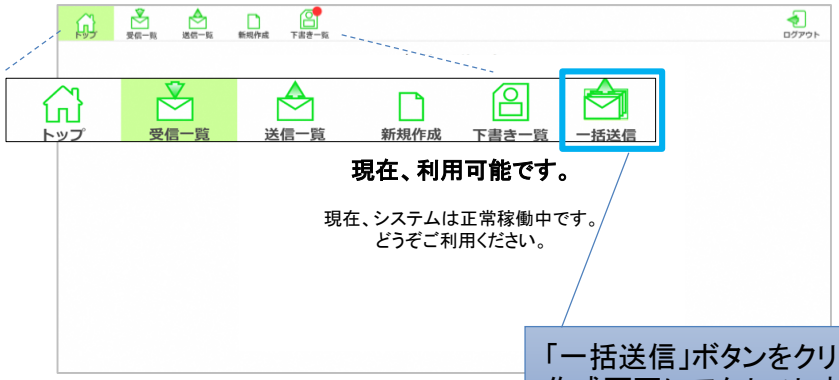
ご利用のPCにインストールされている、ケアプランデータ連携クライアントを起動します。

【ログイン画面】

2

クライアントソフトログイン用のユーザIDおよびパスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリックし、トップページにアクセスします。

【トップ画面】



3

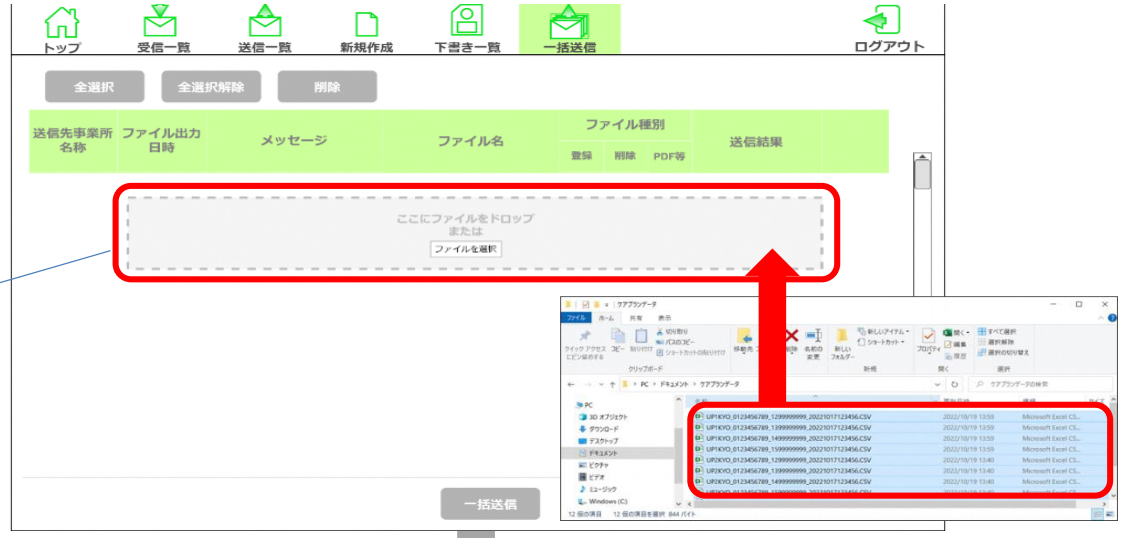
「一括送信」ボタンをクリックし、新規作成画面にアクセスします。

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）２－２．ケアプランデータを送信する場合（5/8）

（前ページからの続き）

【一括送信画面】



4

相手先事業所に送信したい第1,2,6,7表のCSVファイルをドラッグ＆ドロップし、画面に追加します。
なお、CSV以外のファイルは一括送信画面でアップロードすることができません。

ファイルの名前からシステムが自動で判別し、送信先事業所名称を表示します。

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

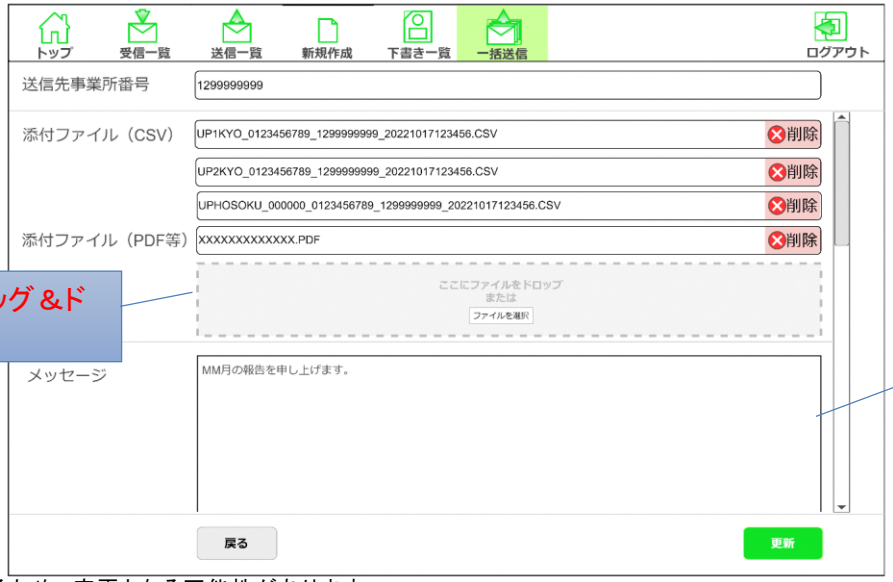
（機能）２－２．ケアプランデータを送信する場合（6/8）

（前ページからの続き）

5

3表等のPDFファイルを添付したい場合は、編集したいデータの画面右部の［編集］をクリックします

【編集画面】



6

添付したい3表等のPDFファイルをドラッグ＆ドロップし、画面に追加します。

7

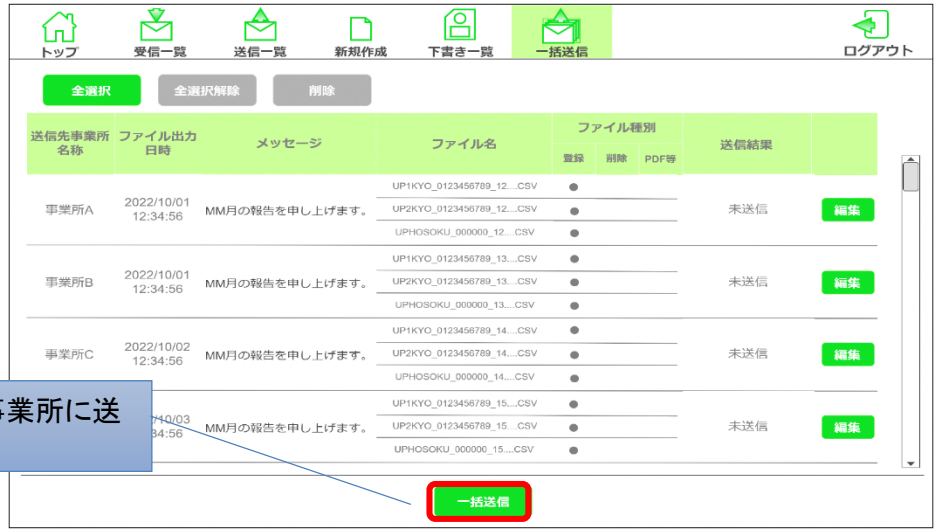
「メッセージ」欄に相手先事業所に伝えたい内容を入力することができます。

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）２－２．ケアプランデータを送信する場合（7/8）

（前ページからの続き）

【一括送信画面】



8

[一括送信]をクリックし、送信先事業所に送信します。

【送信確認画面】

送信中の画面が表示され、送信状況が更新されます

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）２－２．ケアプランデータを送信する場合（8/8）

（前ページからの続き）

【送信確認画面】

9

送信が完了したら「OK」をクリックします。

【一括送信画面】

送信成功したデータは一覧から削除され、送信中断・送信失敗となったデータは一覧に残ります。

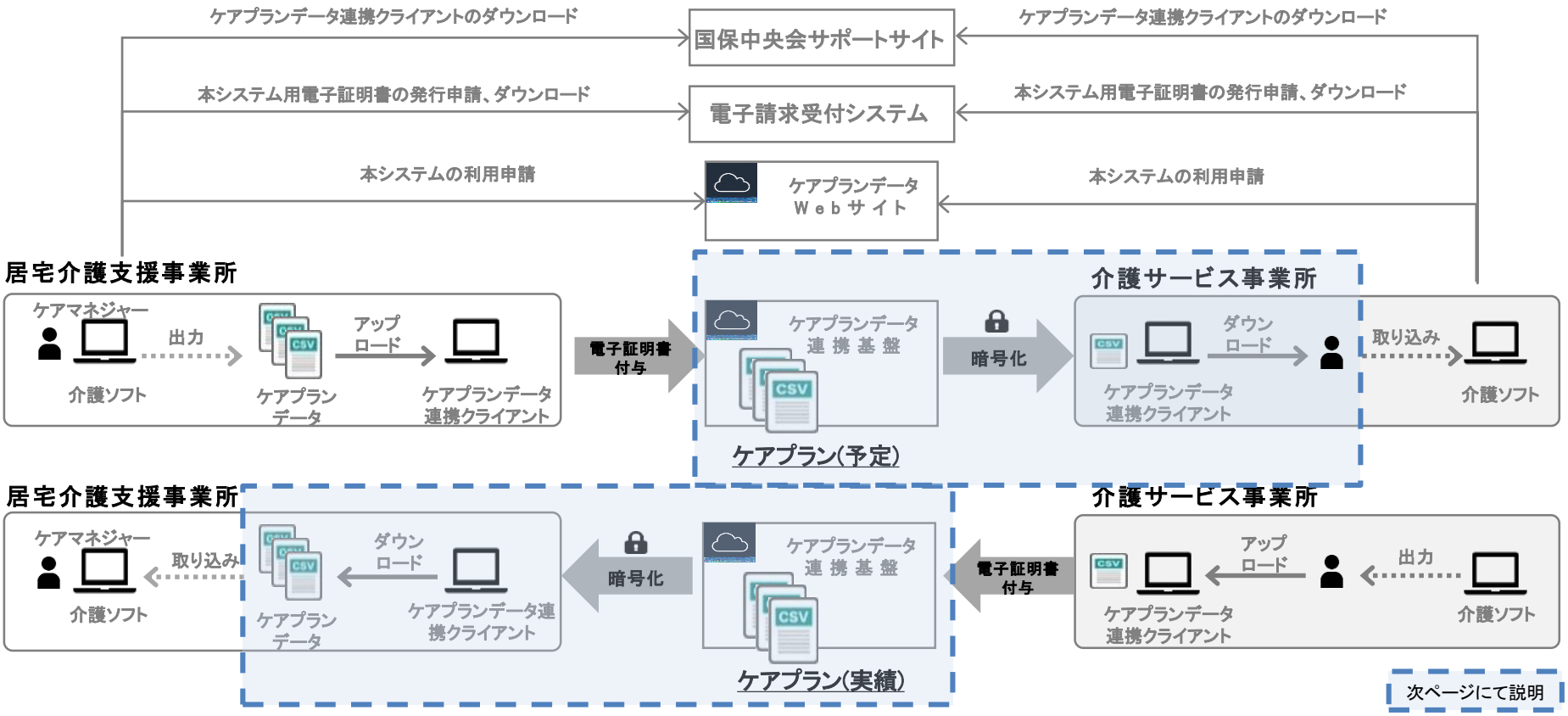
※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）２－３．ケアプランデータを受信する場合（1/3）

①ケアプランデータ連携クライアントを起動し、受信一覧画面からケアプランデータを受信する

（※ケアプランデータを受信する際には、インターネットに接続可能な環境で操作する必要あり）

（※受信時には電子請求と同様のユーザIDとパスワードの入力が必要）



（機能）２－３．ケアプランデータを受信する場合（2/3）

ケアプラン（予定または実績等）を受信するために、以下の操作を行います。

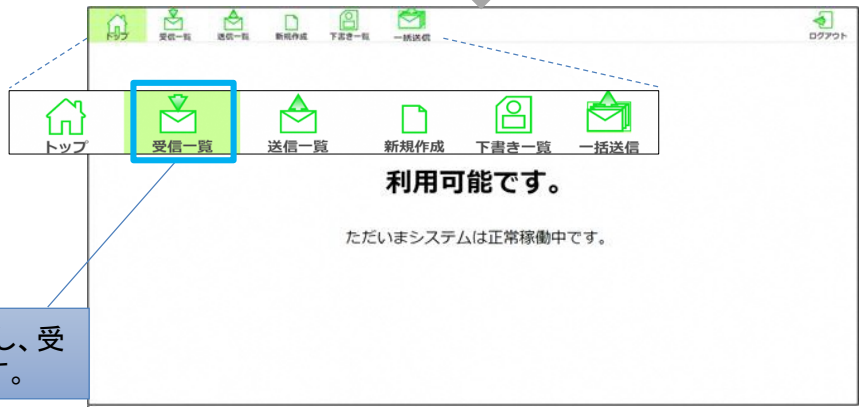
居宅介護支援事業所
/介護サービス事業所

【ログイン画面】

1

すでにケアプランデータ連携クライアントをご利用いただいている場合は、ログインし直す必要はありません。

【トップ画面】



2

「受信一覧」ボタンをクリックし、受信一覧画面にアクセスします。

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）２－３．ケアプランデータを受信する場合（3/3）

（前ページからの続き）

【受信一覧画面】

4

新着のケアプランデータをご利用のPCにダウンロードするため、リンク（更新日時）をクリックし、詳細画面にアクセスします。
なお、新着情報は薄い緑の背景色、ケアプランデータをPCにダウンロードした情報は白い背景色で表示します。

3

「更新」ボタンをクリックし、相手先事業所が送信したケアプランデータ等を受信します。
ただし、本システムはデータを蓄積しない仕様となっていますので、サーバに集まったデータについては、一定期間経過後にデータを削除します。

【受信詳細画面】

5

「データ取得」ボタンをクリックし、相手先事業所から送信されたケアプランデータ等をPCにダウンロードします。
ダウンロード先は表示される画面で任意の場所を指定します。

（参考）ダウンロードすることで、受信一覧画面の「データ取得状況が以下の通りに代わります。

（注意）本システムでは、受信したケアプランを印刷や修正をすることは出来ません。

※画面イメージについては、開発中のものであるため、変更となる可能性があります。

（機能）3．本システムに搭載する機能

#	機能概要		機能の提供時期 本稼働 R5.4～	機能の提供時期 将来拡張予定※
1	ログイン認証機能	ID/PWでアカウントの認証ができる機能。	○	
2		ログインしているユーザの認証を解除しログアウトする機能。	○	
3	メニュー・お知らせ機能	ユーザIDのアカウント種別（権限）に沿った各機能をメニューに表示する機能。	○	
4		メンテナンスのための停止や新規機能の追加等の、全事業所を対象にしたお知らせを表示する機能。		○
5	データ送信機能	新規送信データを作成し、メッセージを入力する機能。	○	
6		作成していた送信データを一時保存する機能。	○	
7		送信データに電子証明書を付与し、かつ電子証明書が電子請求受付システムから発行されたものであるかを検証する機能。また送信データを暗号化する機能。	○	
8		複数事業所に一括で送信する機能。	○	
9	データ受信機能	サーバに登録されたデータの一覧を取得・データの詳細を取得する機能。	○	
10		複数事業所のデータを一括でPCにダウンロードする機能。	○	
11		受信したデータに事業所名を表示する機能。	○	
12	データ連携対象検索機能	送信先事業所が、本システムでデータ連携が可能か否かを検索する機能。		○
13	介護ソフト連携機能	他社が開発、販売しているケアプランデータを作成する介護ソフトから直接ケアプランデータを連携するためのAPIを開発し、他社に提供する。		○
14	送信代行機能	電子請求における代理請求（業者に請求を委任すること）と同様、ケアプランデータについても、代行業者に委任し、代行する機能。		○
15	既に地域でデータ連携を行っているサービス等との連携機能	既に地域でデータ連携を行っているサービスを利用している事業所と本システムを利用する事業所間でシームレスなケアプランデータ連携を実現するための機能		○

※将来的な機能拡充を予定しているが、提供時期は未定。

（機能）4．サポート体制等

＜事業所へのサポート＞

・事業所からの問合せに対応する、ケアプランデータ連携システム用のコールセンターを設置するため、お困りごと等に迅速に対応。

・多く寄せられる問合せ等について、Webサイト上に掲載することで、問合せの手間を軽減。

・クライアントソフトのインストール等や操作にかかるマニュアルを提供。

＜利用者の利便性向上＞

・利用者の利便性向上に向け、適宜機能追加を実施。（参考機能は前ページを参照）

Appendix. Ｑ＆Ａ（１）

最新情報に掲載した資料をもとに、関係団体の皆様にご説明をした際にいただいたご質問等について代表的なものをご紹介します。国保中央会ホームページ（https://www.kokuho.or.jp/system/care/careplan/index.html）にＱ＆Ａは掲載されておりますので、ご参照ください。

#	質問	回答
1	ケアプランの標準様式以外のデータ（入院時・退院時情報等）の送信は可能なのか。	標準様式以外の情報は、PDF等で出力したものを添付ファイルとして送信は可能です。
2	開発中の画面イメージを拝見したが、受信一覧において、送信元の事業所名を表示できないか。	どの事業所から送付されたケアプランデータであるかが分かるよう、事業所名を表示する予定です。
3	本システムを導入することで転記不要になるとのことだが、どの部分が転記不要になるのか。	現在FAXで送られてきている紙媒体のケアプランを介護ソフトに手入力しているところを、本システムと介護ソフトを組み合わせて運用いただくことで、手入力が不要になることを意図しています。 サービス事業所側は、ケアマネ事業所から送られてきたケアプラン（予定）を、ケアマネ事業所側はサービス事業所から送られてきたケアプラン（実績）を介護ソフトに入れるところになります。
4	送信したケアプランデータを蓄積し、将来的に利活用する想定はあるか。	本システムはデータを蓄積しない仕様となっていますので、送受信のためにサーバに集まったデータについては、一定期間経過後はデータが削除されます。将来的なデータの蓄積については今後厚労省において検討される想定です。
5	送信したケアプランデータが受信側に届いたことを送信側が認識することが可能か。	受信側が事業所のPCにデータをダウンロードしたことを、送信側の送信一覧画面上で認識することが可能となります。
6	ケアプラン標準仕様の3版とそれ以前のバージョンのやりとりはできるのか。	ケアプランデータ連携システムにおいては、3版および2版のケアプランデータを送受信することは可能です。ただし、ご利用中の介護ソフトで各バージョンのケアプランを取り込めるか否かは介護ソフトの仕様となります。
7	データを送信する場合は個別の事業所宛にそれぞれ送信するのか。それとも一括で自動的に振り分ける機能があるのか。	一括送信機能では、複数事業所のケアプラン（1,2,6,7,表のCSVファイル）を一括でアップロードすることで事業所ごとに自動で振り分けることができます。振り分け後、事業所ごとに3表等のPDFファイルの添付やメッセージの入力をすることも可能です。通常の送信機能では、個別の事業所宛にそれぞれ送信することも可能です。

Appendix. Q＆A（2）

#	質問	回答
8	法人で一つの電子証明書を利用し、同一法人の複数の事業所の請求を行っている。ケアプランデータ連携システムを利用する際の電子証明書はどうなるか。	1事業所（事業所番号ごと）につき一つの電子証明書が必要です。 ケアプランデータ連携システム用の電子証明書の発行は必要ですが、発行手数料は無料となります。
9	受信したCSVデータが直接介護ソフトに取り込まれるような機能はあるか。	CSVデータをケアプランデータ連携クライアントからダウンロードした後、手動で介護ソフトに取り込むことになります。
10	ケアプランデータ連携システムで様式のイメージ表示や印刷をすることは可能か。	様式のイメージ表示、印刷はできません。
11	電子証明書の有効期間を確認したい。	電子請求受付システムにログインし、証明書有効期間を確認してください。
12	どの事業所がケアプランデータ連携システムを利用しているか把握したい。	本会が利用状況を確認し、本会ホームページに情報を掲載する予定です。
13	1事業所で複数の端末にインストールして使用することができるか。	1事業所につき1端末にインストールしてご利用いただくことになります。 （参考）資料P16 （概要）3. 利用準備に関してのQ&A Q 事業所にある複数台のパソコンにインストールすることは可能か？ A 1事業所1端末にインストールいただくクライアントソフトを共有してご利用いただく想定です。
14	PDFファイルのみを送信することは可能か。	PDFファイルのみの送信は想定していません。
15	個別援助計画に係る情報はPDFファイルで送信することになるか。	1表、2表、6表、7表以外の情報は、PDF等で出力したものを添付ファイルとして送信してください。
16	受信を通知する機能はあるか。（アラーム等）	受信を通知する機能はありません。ケアプランデータ連携システムにログインし、受信一覧画面を確認してください。