（様式第６号）

令和　　年　　月　　日

鳥取県男女共同参画センター所長　様

　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

令和５年度男女共同参画セミナー企画提案事業実施報告書

標記に係る実施報告書を下記のとおり提出します。

記

１　事業の実施期間　　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日

２　事業名

３　委託金額　　　　　　　　　　　　　円

（様式第７号）

令和５年度男女共同参画セミナー企画提案事業実施報告書

１　実施の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 区　分 | ※「基礎編」または「ステップアップ編」と記載してください。 |
| 事業概要 |  |
| 実施時期 | 月　　　～　　　　　　　月 |
| 参加人数 |  |
| 開催場所 |  |
| （１）事業の背景 |
| （２）事業の目的・目標 |
| （３）事業のアピールポイント |

２　実施状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 事業内容（講座のテーマ、講師名、内容、参加者数など） | 実施場所 |
|  |  |  |

３　事業実施の成果・目標の達成度・今後の展開

|  |
| --- |
|  |

※　実施内容の資料、記録写真、参加者名簿、掲載記事、成果に係る報告資料等があれば、添付してください。

（様式第８号）

事 業 収 支 決 算 書

団体名

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 内　　　　訳 |
| 県委託料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 内　　　　訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

３　収支決算内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 備　　　　考 |
| 収入合計 |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |
| 差 引 額 |  |  |  |  |

※　委託対象経費は３０万円以下とする。

※　「区分」欄には、事業の実施に直接必要となる経費（講師謝金、講師旅費、会場使用料、印刷製本費、オンライン開催及び感染防止に要する経費、消耗品費、通信運搬費、人件費・交通費、託児料など）を記載すること。

※　消耗品費（講座準備のため使用する文房具等）、通信運搬費（講師との連絡費用等）、人件費・交通費（当日スタッフ賃金・交通費）＝事務的経費については、参加者50人以上で18,000円、50人未満で14,000円を上限としますので、参加者数と金額が突合するようにすること。

※　以下の経費は対象外とする。

企画提案書作成に要する経費、審査に要する経費、センターとの打ち合わせに要する経費、団体等の運営や維持のための経常的な経費（パソコン等の備品購入費等）、講師への土産代、スタッフの食糧費など事業の実施に直接必要とみなされない経費及び事業参加者が消費する原材料費。