様式第６号（第10条関係）

補助事業収支決算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額（補助対象経費の額） | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 借　入　金 |  | 資金の調達先： |
| 本補助金 |  | 補助金上限額に注意（千円未満切捨） |
| 他の補助金等（交付者：　　　　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 補助対象経費計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分(別表「３ 補助対象経費」の「経費区分」を記載) | 経費内容(名称、単価、数量を記載) | 発注先（所在地） | 補助事業に要した経費（消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象経費（消費税及び地方消費税を除く） | 負担区分 |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
| ○○○費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ○○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ○○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他の経費 | ○○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ○○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  | （　　　　） | （　　　　） | （　　） | （　　） |

※千円未満切捨

（注）１　委託費及び工事費のうち、補助対象経費にできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限ること。

２　括弧内には交付決定時の金額を記載すること。

３　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）