

令和6年度 学校事務職員研修（小・中・義）開催要項

- 1 指標との関連 【素養】【業務（組織）マネジメント】【対話・調整・協調】
- 2 ねらい 学校教育の目標や課題を理解し、広い視点から学校運営に参画する実践的態度・能力を高める。
- 3 期 日 令和6年5月14日（火）
- 4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 5 対象者 小学校115名 中学校73名 義務教育学校9名 合計197名
- 6 講 師 福岡県春日市議会事務局 西 祐樹 氏

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:00～13:30	受付
13:30～13:40	開会・諸連絡
13:40～16:15	講義及び演習 「地域とともにある学校づくりと事務職員の役割」
16:15～16:30	まとめ・閉会

8 その他

- (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。
 - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
 - ・Google Classroom「学校事務職員研修（小・中・義）」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「y74witx」力する。
 - ・研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。
- (2) 鳥取県では5月から「ハートホット・クールビズ」を実施している。研修ではノーネクタイ等の過ごしやすい服装を推奨する。