

年度プラスチック・フィッシング事業補助金事業報告書

1 申請者の概要	名称						
	代表者職・氏名						
	郵便番号						
	所在地						
	担当者						
	担当者連絡先	電話					
		電子メール					
	申請者の概要 ○主な活動内容 ○会員数 等						
2 消費税の取扱	<input type="checkbox"/> 一般課税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税事業者 <input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 特定収入割合が5%を超えている公益法人等・地方公共団体・仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者						
3 他の補助金の活用の有無	<input type="checkbox"/> 同種の補助金等の利用（予定を含む）はない						
4 事業の内容	(1)海や河川、湖沼で実施するプラスチック・フィッシングツアーの企画・開催 以下のプラスチック・フィッシングツアーを実施する。 <b>【事業実施期間】</b> 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで実施 <b>【事業実施回数（予定）】</b> 年間 回 <b>【ツアー実施（予定）】</b> (単位：円)						
	体験メニュー	1人当たり基本料金 (A)	1人当たり補助金額 (B) ( (A) × 1/2 ) ※上限3,000円	1人当たり割引後基本料金	参加人数 (C)	予算(決算)額 (A) × (C)	県補助金額 (B) × (C)
	(例) シーカヤック (大人)	6,600	3,000	3,600	100人	660,000	300,000
					人		
					人		
	合計	—	—		人		
	※パンフレットなど1人当たりの基本料金（割引前）がわかる資料を添付すること。 ※別途、上記事項を記載した一覧（任意様式）をご提出いただいても結構です。その場合は、上記表の記載は不要です。						

	<p><b>【ツアー内容】</b></p> <p>※実績報告時は、採取したごみの量を記載してください。（目測で構いません（45L ○袋分 等））</p> <p>※採取したごみ及びツアーの様子の写真を添付してください。</p> <p>(2)プラスチック・フィッシングツアーの情報発信</p> <p>(1) のプラスチック・フィッシングツアーについて情報発信を行う。</p> <p><b>【発信媒体（予定）】</b></p> <p><input type="checkbox"/>ホームページ</p> <p><input type="checkbox"/>SNS</p> <p><input type="checkbox"/>Facebook <input type="checkbox"/>Instagram <input type="checkbox"/>Twitter <input type="checkbox"/>その他（ _____ ）</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ _____ ）</p> <p><b>【発信内容（予定）】</b></p>
--	---

(参考) 提出書類

交付申請時	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 交付申請書（規則様式第1号（第5条関係））</li> <li>➤ 事業計画書（様式第1号（第4、7条関係））</li> <li>➤ 収支予算書（様式第2号（第4、7条関係））</li> <li>➤ 会則等、活動実態がわかる資料</li> <li>➤ 体験・乗船料金の通常料金がわかる資料（参加者に提示する説明書、パンフレット 等）</li> </ul>
概算払請求時	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 概算払請求書（様式第5号（第8条関係））</li> <li>➤ 概算払請求内訳書（様式第6号（第8条関係））</li> <li>➤ 口座振込依頼書</li> <li>➤ 実施したツアー内容の詳細がわかる資料（参加者に提示する説明書、パンフレット 等）※交付申請時に提出済のものは不要</li> <li>➤ 参加者から徴収した体験・乗船料金がわかる資料（本ツアーの収入に係る帳簿の写し 等）</li> <li>➤ 参加人数がわかる資料</li> <li>➤ 撮影した写真及び動画のデータ（採取したごみの写真を含む）</li> </ul>
実績報告時	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 実績報告書（規則様式第3号（第17条関係））</li> <li>➤ 事業報告書（様式第1号（第4、7条関係））</li> <li>➤ 収支決算書（様式第2号（第4、7条関係））</li> <li>➤ 体験・乗船料金の通常料金がわかる資料（参加者に提示する説明書、パンフレット 等）※交付申請時、概算払請求時に提出済のものは不要</li> <li>➤ 実施したツアー内容の詳細がわかる資料（参加者に提示する説明書、パンフレット 等）※交付申請時、概算払請求時に提出済のものは不要</li> <li>➤ 参加者から徴収した体験・乗船料金がわかる資料（本ツアーの収入に係る帳簿の写し 等）※概算払請求時に提出済の場合は不要</li> <li>➤ 参加人数がわかる資料 ※概算払請求時に提出済の場合は不要</li> <li>➤ 撮影した写真及び動画のデータ（採取したごみの写真を含む）※概算払請求時に提出済の場合は不要</li> <li>➤ 口座振込依頼書 ※概算払請求時に提出済の場合は不要</li> </ul>