

平成30年度版鳥取県職員名簿掲載項目及び入稿形態一覧表

※4 職員名簿の掲載項目については、平成30年4月1日現在のものです。今後、組織改正により名称変更等を行う場合があります。

掲載項目		(詳細の項目と掲載のルール)	提供するデータのファイル形式(予定)
1	県花、県木等紹介	提供するファイル「県花、県木等紹介」を掲載する。	ファイル形式: JPEG、一太郎
2	配置図	提供するファイル「配置図」を掲載する。	ファイル形式: ペーパー
3	組織図	提供するファイル「組織図」を掲載する。	ファイル形式: エクセルデータ
4	(1) 知事・副知事 (掲載人数見込み: 2名程度)	提供するエクセルファイル「職員名簿データ」のうち、次に指定する職員について次の項目を掲載する。 ・職員の職名 → 列タイトル「職名」 ・職員の氏名 → 列タイトル「氏名」 ・職員の電話番号 → 列タイトル「所属TEL1」	ファイル形式: エクセルデータ
	(2) 部長等 (掲載人数見込み: 10名程度)	<部長等の指定する職員> ・統轄監、元気づくり総本部長、危機管理本部長、総務本部長、地域振興本部長、地域振興部理事監、福祉保健本部長、福祉保健部理事監、生活環境部長、商工労働部長、農林水産部長、県土整備部長、会計管理者	
	(3) 次長等 (掲載人数見込み: 30名程度)	<次長等の指定する職員> ・中部地震復興本部事務局長、元気づくり推進局長、元気づくり総本部参事監、東部振興監、原子力安全対策監、危機管理局副局長、総務部行財政改革局長、総務部人権局長、総務部参事監、文化振興監、スポーツ振興監、観光交流局長、観光交流局副局長、福祉保健部ささえあい福祉局長、福祉保健部子育て王国推進局長、生活環境部次長、生活環境部くらしの安心局長、商工労働部参事監、経済産業振興監、雇用人材局長、農林水産部次長、農業振興戦略監、農林水産部森林・林業振興局長、農林水産部水産振興局長、農林水産部市場開拓局長、県土整備部次長	
	(4) 総合事務所長 (掲載人数見込み: 3名程度)	<総合事務所長の指定する職員> ・中部総合事務所長、西部総合事務所長、西部総合事務所地域振興局参事監、西部総合事務所日野振興センター所長	
	(5) ◎中部地震復興本部事務局 (掲載人数見込み: 5名程度)	提供するエクセルファイル「職員名簿データ」のうち、指定する所属に属する職員について、次の項目を掲載する。	
6	◎元気づくり総本部 ●とっとり元気戦略課 ●広域連携課 ●広報課 ●県民課 ◎元気づくり推進局 ●元気づくり推進局とっとり暮らし支援課 ●元気づくり推進局参画協働課 ●元気づくり推進局女性活躍推進課 ◎東部振興監 ●東部振興監東部振興課 ●男女共同参画センター (掲載人数見込み: 100名程度)	◎印の所属の場合 ・職員の職名 → 列タイトル「職名」 ・職員の氏名 → 列タイトル「氏名」 ・職員の電話番号 → 列タイトル「所属TEL1」 ●印の所属の場合 ・職員の職名 → 列タイトル「職名」 ・職員の氏名 → 列タイトル「氏名」 ・職員の電話番号 → 列タイトル「職場電話番号」 ・職員が兼務又は併任の場合の表示 → 列タイトル「兼務/併任」 ・職員が兼務又は併任の場合の本務所属の名称(又は本務の職名) → 列タイトル「本務」 ・職員が派遣の場合の派遣先の名称 → 列タイトル「派遣先」 ○印の所属の場合 ・所属長の職名 → 列タイトル「職名」 ・所属長の氏名 → 列タイトル「氏名」 ・所属長の電話番号 → 列タイトル「職場電話番号」 ・所属長が兼務又は併任の場合の表示 → 列タイトル「兼務/併任」 ・所属長が兼務又は併任の場合の本務所属の名称(又は本務の職名) → 列タイトル「本務」	ファイル形式: エクセルデータ
		所属は提供するエクセルファイル「職員名簿所属データ」のうち、左表の順番で掲載し、各所属の先頭には、次の項目を掲載する。 ◎印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ●印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」 ・所属のメールアドレス → 「所属TEL3」 ○印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」	
7	◎総務部 ●総務課 ●財政課 ●政策法務課 ●税務課 ●営繕課 ●行政監察・法人指導課 ●情報政策課 ●東京本部 ●関西本部 ●名古屋代表部 ◎行財政改革局 ●行財政改革局人事企画課 ●行財政改革局職員支援課 ●行財政改革局資産活用推進課 ●行財政改革局職員人材開発センター ◎人権局 ●人権局人権・同和对策課 ◎総合事務センター ●総合事務センター庶務集中課 ●総合事務センター物品契約課 ●公文書館 ●東部県税事務所 ●中部県税事務所 ●西部県税事務所 (掲載人数見込み: 400名程度)	所属は提供するエクセルファイル「職員名簿所属データ」のうち、左表の順番で掲載し、各所属の先頭には、次の項目を掲載する。 ◎印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ●印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」 ・所属のメールアドレス → 「所属TEL3」 ○印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」 所属内の職員は内部組織で分類し、各内部組織の先頭には、次の項目を掲載する。 ・内部組織の名称 → 列タイトル「内部組織」 内部組織は「内部組織コード」により昇順で掲載する。 内部組織内での職員の掲載順は、「名簿順」により昇順で掲載する。	

平成30年度版鳥取県職員名簿掲載項目及び入稿形態一覧表

※4 職員名簿の掲載項目については、平成30年4月1日現在のものです。今後、組織改正により名称変更等を行う場合があります。

掲載項目	(詳細の項目と掲載のルール)	提供するデータのファイル形式(予定)
<p>(8) ◎地域振興部</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地域振興課 ● 交通政策課 ● 教育・学術振興課 ● 統計課 ● 文化政策課 ● スポーツ課 <p>(掲載人数見込み:80名程度)</p>	<p>○印の所属については、所属長(「職員名簿所属データ」の列タイトル「所属長」)のみを掲載し、その他の職員は掲載しない。</p> <p>内部組織の名称が「(予算・庶務担当)」「(庶務・契約担当)」「(兼務)」の職員は掲載しない。</p>	
<p>(9) ◎観光交流局</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 観光戦略課 ● 交流推進課 ● まんが王国官房 <p>(掲載人数見込み:50名程度)</p>	<p>職名が課長補佐であり、列タイトル「総括課長補佐」に○のある者については職名を課長補佐(総括)と掲載する。</p>	
<p>(10) ◎福祉保健部</p> <p>◎ささえあい福祉局</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ささえあい福祉局福祉保健課 ● ささえあい福祉局福祉監査指導課 ● ささえあい福祉局障がい福祉課 ● ささえあい福祉局長寿社会課 <p>◎子育て王国推進局</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 子育て王国推進局子育て応援課 ● 子育て王国推進局青少年・家庭課 ● 子育て王国推進局子ども発達支援課 <p>◎健康医療局</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 健康医療局健康政策課 ● 健康医療局医療政策課 ● 健康医療局医療・保険課 <ul style="list-style-type: none"> ○ 中部福祉事務所 ○ 西部福祉事務所 ○ 鳥取保健所 ○ 倉吉保健所 ○ 米子保健所 ○ 東部身体障害者更生相談所 ○ 中部身体障害者更生相談所 ○ 西部身体障害者更生相談所 ○ 東部知的障害者更生相談所 ○ 中部知的障害者更生相談所 ○ 西部知的障害者更生相談所 ● 福祉相談センター <ul style="list-style-type: none"> ○ 中央児童相談所 ● 倉吉児童相談所 ● 米子児童相談所 ○ 婦人相談所 ● 喜多原学園 ● 皆成学園 ● 総合療育センター ● 鳥取療育園 ● 中部療育園 ● 精神保健福祉センター ● 鳥取看護専門学校 ● 倉吉総合看護専門学校 ○ 歯科衛生専門学校 <p>(掲載人数見込み:660名程度)</p>		
<p>(11) ◎生活環境部</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 環境立県推進課 ● 衛生環境研究所 ● 原子力環境センター ● 循環型社会推進課 ● 緑豊かな自然課 ● 「山の日」大会推進課 ● 山陰海岸ジオパーク海と大地の自然館 ● 砂丘事務所 <p>◎くらしの安心局</p> <ul style="list-style-type: none"> ● くらしの安心局くらしの安心推進課 ● くらしの安心局消費生活センター ● くらしの安心局住まいまちづくり課 ● くらしの安心局水環境保全課 <ul style="list-style-type: none"> ● 食肉衛生検査所 ● 東部建築住宅事務所 ○ 鳥取交通事故相談所 ○ 米子交通事故相談所 <p>(掲載人数見込み:250名程度)</p>		
<p>(12) ◎商工労働部</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 商工政策課 ● 立地戦略課 ● 産業振興課 ● 企業支援課 ● 通商物流課 <p>◎雇用人材局</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 雇用人材局雇用政策課 ● 雇用人材局とっとり働き方改革支援センター ● 雇用人材局産業人材課 ● 雇用人材局鳥取県立倉吉ハローワーク ● 雇用人材局鳥取県立米子ハローワーク ● 雇用人材局鳥取県立境港ハローワーク <ul style="list-style-type: none"> ● 産業人材育成センター <p>(掲載人数見込み:180名程度)</p>		

平成30年度版鳥取県職員名簿掲載項目及び入稿形態一覧表

※4 職員名簿の掲載項目については、平成30年4月1日現在のものです。今後、組織改正により名称変更等を行う場合があります。

掲載項目	(詳細の項目と掲載のルール)	提供するデータのファイル形式(予定)
<p>(13) ◎農林水産部</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 農林水産総務課 ● 農業大学校 ● 経営支援課 ● 農地・水保全課 ◎農業振興戦略監 <ul style="list-style-type: none"> ● 農業振興戦略監とっとり農業戦略課 ● 農業振興戦略監生産振興課 ● 農業振興戦略監畜産課 ◎試験場統括本部 ◎森林・林業振興局 <ul style="list-style-type: none"> ● 森林・林業振興局林政企画課 ● 森林・林業振興局県産材・林産振興課 ● 森林・林業振興局森林づくり推進課 ◎水産振興局 <ul style="list-style-type: none"> ● 水産振興局水産課 ◎市場開拓局 <ul style="list-style-type: none"> ● 市場開拓局販路拡大・輸出促進課 ● 市場開拓局食のみやこ推進課 <ul style="list-style-type: none"> ● 東部農林事務所 ● 農業試験場 ● 園芸試験場 ● 鳥獣対策センター ● 病害虫防除所 ● 畜産試験場 ● 中小家畜試験場 ● 鳥取家畜保健衛生所 ● 倉吉家畜保健衛生所 ● 西部家畜保健衛生所 ● 林業試験場 ● 境港水産事務所 ● 水産試験場 ● 栽培漁業センター ● とっとり賀露かっこ館 <p>(掲載人数見込み:590名程度)</p>		
<p>(14) ◎県土整備部</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 県土総務課 ● 技術企画課 ● 道路企画課 ● 道路建設課 ● 河川課 ● 治山砂防課 ● 空港港湾課 <ul style="list-style-type: none"> ● 鳥取県土整備事務所 ● 八頭県土整備事務所 ● 鳥取空港管理事務所 ● 鳥取港湾事務所 <p>(掲載人数見込み:370名程度)</p>		
<p>(15) ◎中部総合事務所</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地域振興局 ● 福祉保健局 ● 生活環境局 ● 農林局 ● 県土整備局 <p>(掲載人数見込み:310名程度)</p>		
<p>(16) ◎西部総合事務所</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地域振興局 ● 福祉保健局 ● 生活環境局 ● 農林局 ● 米子県土整備局 ◎日野振興センター <ul style="list-style-type: none"> ● 日野振興センター日野振興局 ● 日野振興センター日野県土整備局 <p>(掲載人数見込み:500名程度)</p>		
<p>(17) ◎会計管理局</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 会計指導課 ● 統括審査課 ● 工事検査課 <ul style="list-style-type: none"> ● 米子工事検査事務所 <p>(掲載人数見込み:70名程度)</p>		
<p>(18) ①(知事部局派遣職員一覧) ②退職派遣職員一覧</p> <p>(掲載人数見込み:110名程度)</p>	<p>①提供するファイル「派遣職員一覧」のうち、次の項目を掲載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・派遣先の名称 → 列タイトル「派遣先所属」 ・派遣先の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・派遣先の住所 → 列タイトル「派遣先住所」 ・派遣先の電話番号 → 「派遣先1」 ・派遣先の職名 → 列タイトル「派遣先職名」 ・派遣職員の氏名 → 列タイトル「派遣職員氏名」 <p>職員の掲載順は、「名簿順」により昇順で掲載する。</p> <p>②退職派遣職員一覧 提供するファイル「退職派遣職員一覧」を掲載する。</p>	<p>ファイル形式:エクセルデータ</p>

平成30年度版鳥取県職員名簿掲載項目及び入稿形態一覧表

※4 職員名簿の掲載項目については、平成30年4月1日現在のものです。今後、組織改正により名称変更等を行う場合があります。

掲載項目	(詳細の項目と掲載のルール)	提供するデータのファイル形式(予定)
(19) ◎企業局 ● 経営企画課 ● 工務課 ● 東部事務所 ● 西部事務所 (掲載人数見込み:70名程度)	所属は提供するエクセルファイル「職員名簿所属データ」のうち、左表の順番で掲載し、各所属の先頭には、次の項目を掲載する。 ◎印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ●印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」 ・所属のメールアドレス → 「所属TEL3」	ファイル形式:エクセルデータ
(20) ◎病院局 ● 総務課 ● 中央病院 ● 厚生病院 (掲載人数見込み:1,220名程度)	◎印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」 ・所属のメールアドレス → 「所属TEL3」	
(21) ◎教育委員会 ◎教育委員会 ◎教育委員会事務局 ● 教育総務課 ● 教育環境課 ● 教育人材開発課 ● 教育センター ● 小中学校課 ● 特別支援教育課 ● 高等学校課 ● いじめ・不登校総合対策センター ● 社会教育課 ● 図書館 ● 人権教育課 ● 文化財課 ● 博物館 ● 体育保健課 ● 東部教育局 ● 中部教育局 ● 西部教育局 ● 船上山少年自然の家 ● 大山青年の家 ● 埋蔵文化財センター ● むきばんだ史跡公園 ● 鳥取東高等学校 ● 鳥取西高等学校 ● 鳥取商業高等学校 ● 鳥取工業高等学校 ● 鳥取湖陵高等学校 ● 鳥取緑風高等学校 ● 青谷高等学校 ● 岩美高等学校 ● 八頭高等学校 ● 智頭農林高等学校 ● 倉吉東高等学校 ● 倉吉西高等学校 ● 倉吉農業高等学校 ● 倉吉総合産業高等学校 ● 鳥取中央育英高等学校 ● 米子東高等学校 ● 米子西高等学校 ● 米子高等学校 ● 米子南高等学校 ● 米子工業高等学校 ● 米子白鳳高等学校 ● 境高等学校 ● 境港総合技術高等学校 ● 日野高等学校 ● 鳥取盲学校 ● 鳥取聾学校 ● 鳥取養護学校 ● 白兎養護学校 ● 倉吉養護学校 ● 皆生養護学校 ● 琴の浦高等特別支援学校 ● 米子養護学校 (掲載人数見込み:640名程度)	所属は提供するエクセルファイル「職員名簿所属データ」のうち、左表の順番で掲載し、各所属の先頭には、次の項目を掲載する。 ◎印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ●印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」 ・所属のメールアドレス → 「所属TEL3」 ○印の所属の場合 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「所属住所」 ・所属の電話番号 → 「所属TEL1」 ・所属のFAX番号 → 「所属TEL2」 所属内の職員は内部組織で分類し、各内部組織の先頭には、次の項目を掲載する。 ・内部組織の名称 → 列タイトル「内部組織」 内部組織は「内部組織コード」により昇順で掲載する。 内部組織内での職員の掲載順は、「名簿順」により昇順で掲載する。 ○印の所属については、所属長(「職員名簿所属データ」の列タイトル「所属長」)のみを掲載し、その他の職員は掲載しない。 内部組織の名称が「(予算・庶務担当)」「(庶務・契約担当)」「(兼務)」の職員は掲載しない。 職名が課長補佐であり、列タイトル「総括課長補佐」に○のある者については職名を課長補佐(総括)と掲載する。	
(22) ◎公安委員会 ◎ 公安委員会 ● 警察本部 ○ 警察学校 ○ 鳥取警察署 ○ 郡家警察署 ○ 智頭警察署 ○ 浜村警察署 ○ 倉吉警察署 ○ 琴浦大山警察署 ○ 米子警察署 ○ 境港警察署 ○ 黒坂警察署 (掲載人数見込み:60名程度)		

平成30年度版鳥取県職員名簿掲載項目及び入稿形態一覧表

※4 職員名簿の掲載項目については、平成30年4月1日現在のものです。今後、組織改正により名称変更等を行う場合があります。

掲載項目	(詳細の項目と掲載のルール)	提供するデータのファイル形式(予定)
<p>(23) 県議会 ◎ 県議会 ● 県議会事務局 (掲載人数見込み:70名程度)</p> <p>(24) その他委員会及び委員 ◎ 選挙管理委員会 ● 選挙管理委員会事務局 ◎ 監査委員 ● 監査委員事務局 ◎ 人事委員会 ● 人事委員会事務局 ◎ 労働委員会 ● 労働委員会事務局 ◎ 収用委員会 ◎ 男女共同参画推進員 ◎ 鳥取海区漁業調整委員会 ● 鳥取海区漁業調整委員会事務局 ◎ 内水面漁場管理委員会 ● 内水面漁場管理委員会事務局 (掲載人数見込み:90名程度)</p>		
<p>(25) その他 衆議院議員 参議院議員 地方独立行政委員会鳥取産業技術センター</p> <p>境港管理組合 市町村等 公社事業団等 (掲載人数見込み:40名程度)</p>	<p>●地方独立行政法人鳥取県産業技術センター 提供するファイル「産業技術センター」のうち、次の項目を掲載する。 ・職員の職名 → 列タイトル「職名」 ・職員の氏名 → 列タイトル「漢字氏名」</p> <p>先頭には、次の項目を掲載する。 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「住所」 ・所属の電話番号 → 「電話1」 ・所属のFAX番号 → 「電話2」</p> <p>所属内の職員は内部組織で分類し、各内部組織の先頭には、次の項目を掲載する。 ・内部組織の名称 → 列タイトル「内部組織名」</p> <p>内部組織は「内部組織コード」により昇順で掲載する。 内部組織内での職員の掲載順は、「名簿順」により昇順で掲載する。</p> <p>●境港管理組合 提供するファイル「境港管理組合」のうち、次の項目を掲載する。 ・職員の職名 → 列タイトル「職名」 ・職員の氏名 → 列タイトル「漢字氏名」</p> <p>先頭には、次の項目を掲載する。 ・所属の名称 → 列タイトル「所属名」 ・所属の郵便番号 → 列タイトル「郵便番号」 ・所属の住所 → 列タイトル「住所」 ・所属の電話番号 → 「電話1」 ・所属のFAX番号 → 「電話2」</p> <p>所属内の職員は内部組織で分類し、各内部組織の先頭には、次の項目を掲載する。 ・内部組織の名称 → 列タイトル「内部組織名」</p> <p>内部組織は「内部組織コード」により昇順で掲載する。 内部組織内での職員の掲載順は、「名簿順」により昇順で掲載する。</p> <p>●市町村等 提供するファイル「市町村等」、「公社事業団等」を掲載する。</p>	<p>ファイル形式:エクセルデータ</p> <p>ファイル形式:紙媒体、エクセルデータ</p>
5 各課所掌事務	提供するファイル「各課所掌事務」を掲載する。	ファイル形式:エクセルデータ
5 人名索引	提供するエクセルファイル「職員名簿データ」「派遣職員一覧」「境港管理組合」のうち、「3 職員名簿」の(1)~(27)で掲載する職員について、氏名の「ふりがな」により五十音順の索引を作成し、掲載する。	ファイル形式:エクセルデータ
6 防災行政無線のかけ方	提供するファイル「防災行政無線のかけ方」を掲載する。	ファイル形式:一太郎