

(様式第1号)

測量等業務成績評定表(測量業務)

業務名	
受注者	

評価項目			第1評定(調査職員)					第2評定(検査職員)				
			職氏名		印			職氏名		印		
項目	細別		a	b	c	d	e	a	b	c	d	e
専門技術力	提案力、改善力	①業務内容等の改善の提案		1.5	1.0							
	業務遂行技術力	①目的と内容の理解	2.5	2.0	1.0	0.8	0.5	5.0	3.0	2.0		
		②打ち合わせ資料の内容			2.0	1.5	0.5			6.0	3.0	1.0
		③十分な技術力	3.0	2.0	1.5	1.0		6.0	4.5	3.0	2.0	
管理技術力	工程管理能力	①実施手順、工程計画、実施体制			2.0	1.0	0.5					
		②打ち合わせ内容の理解、記録			2.0	1.0	0.5			6.0	3.0	
		③受注者内部の情報伝達			2.0	1.0	0.5					
		④工程管理			2.0	1.0	0.5			6.0	4.0	1.0
	品質管理能力	①ミス防止の実施						6.0	3.5	2.0	1.0	
	迅速性、弾力性、調整能力	①当初計画の変更			2.0	1.0						
		②関連事業者間の調整等	3.0	2.0	1.0							
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	①理解しやすい説明・プレゼンテーション	3.0	2.0	1.5	1.0	0.5	5.0	3.5	2.0	1.0	
		②円滑な業務遂行への努力	3.0	2.0	1.5							
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	①責任感、積極性、倫理観	3.0	2.0	1.5	1.0						
成果品の品質		①目的の達成度		3.0	1.5				6.0	3.0		
		②的確な取りまとめ	3.0	2.5	2.0	1.0		6.0	4.5	3.0	1.0	
		③ミスの有無		3.0	2.5	1.5	0.5		8.0	6.0	4.0	1.0
業務執行に係る過失に伴う減点												
合計		評定点(上記評定点の累計)	(1)					(2)				
		総合評定点((1)+(2))										

注)総合評定点は、小数第1位を四捨五入するものとする。

第1評定確認欄 総括調査員 職氏名 印
主任調査員 職氏名 印

測量等業務成績評定表(地質調査業務)

業務名	
受注者	

評価項目		第1評定(調査職員)					第2評定(検査職員)				
		職氏名		印			職氏名		印		
項目	細別	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e
専門技術力	提案力、改善力	①業務内容等の改善の提案									
	業務遂行技術力	①目的と内容の理解									
		②必要情報の把握									
		③検討項目、検討手法									
		④打ち合わせ資料の内容									
	⑤十分な技術力	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	4.0	3.0	2.0	1.0	0.5
管理技術力	工程管理能力	①実施手順、工程計画、実施体制									
		②打ち合わせ内容の理解、記録									
		③受注者内部の情報伝達									
		④工程管理									
	品質管理能力	①ミス防止の実施									
	迅速性、弾力性、調整能力	①当初計画の変更									
②関連事業者間の調整等											
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	①理解しやすい説明・プレゼンテーション									
		②円滑な業務遂行への努力									
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	①責任感、積極性、倫理観									
成果品の品質	①目的の達成度										
	②的確な取りまとめ										
	③ミスの有無										
特に難易度の高い業務		3.0	2.0	1.0	0.0						
業務執行に係る過失に伴う減点											
合計	評定点(上記評定点の累計)	(1)					(2)				
	総合評定点((1)+(2))										

注) 総合評定点は、小数第1位を四捨五入するものとする。

第1評定確認欄 総括調査員 職氏名 印
主任調査員 職氏名 印

測量等業務成績評定表(土木関係建設コンサルタント業務)

業務名	
受注者	

評価項目			第1評定(調査職員)					第2評定(検査職員)					
			職氏名		印			職氏名		印			
項目	細別		a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	
専門技術力	提案力、改善力	①業務着手段階における業務特性等の考慮		1.0	0.4								
		②業務遂行上必要となる課題の提案		1.0	0.4								
		③業務内容等の改善の提案		2.0	1.0								
	業務遂行技術力	①目的と内容の理解		1.0	0.8	0.6	0.4	0.2	4.0	3.0	2.0		
		②必要情報の把握		1.0	0.8	0.6	0.4			4.0	2.0		
		③検討項目、検討手法		2.0	1.6	1.3	0.8		5.0	3.5	3.0	1.0	
		④打ち合わせ資料の内容				1.0	0.6	0.2			3.0	2.0	0.5
		⑤十分な技術力		1.0	0.8	0.6	0.4		4.0	3.5	3.0	2.0	
	施工時への配慮	概略設計、予備設計	①施工に関する一般的な知識		1.0	0.8	0.6	0.4	0.2				
			②施工条件の把握		2.0	1.6	1.3	0.8	0.5				
		詳細設計	①施工に関する一般的な知識		1.0	0.8	0.7	0.4	0.2				
			②施工条件の把握		1.0	0.8	0.6	0.4	0.2				
③施工計画(施工方法、仮設備計画)				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2					
コスト把握能力	①コスト把握能力		2.0	1.6	1.3	0.8	0.4	3.0	2.0	1.0	0.6	0.2	
管理技術力	工程管理能力	①実施手順、工程計画、実施体制				1.5	1.0	0.5					
		②打ち合わせ内容の理解、記録				1.5	1.0	0.5			4.0	2.0	
		③受注者内部の情報伝達				1.5	1.0	0.5					
		④工程管理				1.5	1.0	0.5			4.0	2.5	0.5
	品質管理能力	①ミス防止の実施							4.0	3.0	2.0	1.0	
	迅速性、弾力性、調整能力	①当初計画の変更		1.0	0.7	0.4							
		②関連事業者間の調整等		1.0	0.8	0.6							
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	①理解しやすい説明・プレゼンテーション		3.0	2.2	1.8	1.0	0.5	5.0	3.5	2.0	1.0	
		②円滑な業務遂行への努力		2.0	1.5	1.0							
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	①責任感、積極性、倫理観		3.0	2.2	1.6	1.2						
成果品の品質	①目的の達成度				3.0	1.5				6.0	3.5		
	②的確な取りまとめ			3.0	2.1	1.5	1.0	0.5	6.0	4.5	3.5	2.0	1.0
	③ミスの有無				3.0	2.5	1.5	0.5		8.0	6.0	4.0	1.0
特に難易度の高い業務				3.0	2.0	1.0	0.0						
業務執行に係る過失に伴う減点													
合計	評定点(上記評定点の累計)		(1)					(2)					
	総合評定点((1)+(2))												

注) 総合評定点は、小数第1位を四捨五入するものとする。

第1評定確認欄 総括調査員 職氏名 印
主任調査員 職氏名 印

測量等業務成績評定表(調査業務)

業務名	
受注者	

評価項目		第1評定(調査職員)					第2評定(検査職員)					
		職氏名		印			職氏名		印			
項目	細別	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	
専門技術力	提案力、改善力	①業務着手段階における業務特性等の考慮		1.0	0.4							
		②業務遂行上必要となる課題の提案		1.0	0.4							
		③業務内容等の改善の提案		1.5	1.0							
	業務遂行技術力	①目的と内容の理解	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2	5.0	3.5	2.0		
		②必要情報の把握	3.0	2.5	1.8	1.2			5.0	2.0		
		③検討項目、検討手法	2.0	1.6	1.2	0.8		6.0	4.5	3.0	1.6	
		④打ち合わせ資料の内容			1.0	0.6	0.2			3.0	2.0	0.5
		⑤十分な技術力	1.0	0.8	0.6	0.4		4.0	3.5	3.0	2.0	
調査時への配慮	①調査に関する一般的な知識	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2						
	②調査条件の把握	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5						
管理技術力	工程管理能力	①実施手順、工程計画、実施体制			1.5	1.0	0.5					
		②打ち合わせ内容の理解、記録			1.5	1.0	0.5			4.0	2.0	
		③受注者内部の情報伝達			1.5	1.0	0.5					
		④工程管理			1.5	1.0	0.5			4.0	3.0	0.5
	品質管理能力	①ミス防止の実施						4.0	3.0	2.0	1.0	
	迅速性、弾力性、調整能力	①当初計画の変更	1.0	0.7	0.4							
		②関連事業者間の調整等	1.5	0.8	0.5							
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	①理解しやすい説明・プレゼンテーション	3.0	2.5	1.8	1.0	0.5	5.0	3.5	3.0	1.0	
		②円滑な業務遂行への努力	2.0	1.5	1.0							
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	①責任感、積極性、倫理観	3.0	2.0	1.5	1.0						
成果品の品質		①目的の達成度		3.0	1.5				6.0	3.0		
		②的確な取りまとめ	3.0	2.5	2.0	1.0	0.5	6.0	4.5	4.0	2.0	1.0
		③ミスの有無		3.0	2.5	1.5	0.5		8.0	6.0	4.0	1.0
特に難易度の高い業務			3.0	2.0	1.0	0.0						
業務執行に係る過失に伴う減点												
合計	評定点(上記評定点の累計)	(1)					(2)					
	総合評定点((1)+(2))											

注) 総合評定点は、小数第1位を四捨五入するものとする。

第1評定確認欄 総括調査員 職氏名 印
主任調査員 職氏名 印